

Zmluva o vedení účtovníctva

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 Zákona č. 513/91 Z. z. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zmluva**“)

medzi:

Objednávateľ: SVETLO Krupina n.o.

IČO: 50772155

DIČ: 2120469978

so sídlom: 29.augusta 25, 963 01 Krupina

v zastúpení: Mgr. Lenka Hudecová

bankové spojenie: VUB a.s.

IBAN: SK29 0200 0000 0037 9783 3053

spoločnosť zapísaná v registri neziskových organizácií Okresného úradu v Banskej Bystrici
pod č. OVVS/NO-5/2017

(ďalej len ako „**objednávateľ**“)

a

Dodávateľ: Tasse s.r.o.

IČO: 56867883

DIČ: 2122476543

so sídlom: Vlčok 3418, 96301 Krupina,

korešpondenčná adresa: Lesanka Ďuricová, Majerský rad 79, 963 01 Krupina

v zastúpení: Lesanka Ďuricová

bankové spojenie: VÚB a.s.

IBAN: SK40 0200 0000 0051 4187 1451

spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina,

Oddiel: S.r.o, vložka č. 87223/L

Mail: lesanad1@gmail.com

(ďalej len ako „**dodávateľ**“)

(ďalej spolu len ako „**zmluvné strany**“ alebo jednotlivo „**zmluvná strana**“)

Čl. I.

Predmet zmluvy

- 1.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa poskytovať objednávateľovi podľa jeho požiadaviek služby a výkon prác v oblasti vedenia účtovníctva a súvisiacich činností v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákonom č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších právnych predpisov, zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších právnych predpisov, zákonom č. 563/2009 Zb. o správe daní (daňový poriadok) v znení neskorších právnych predpisov ako i v súlade s ostatnými právnymi predpismi SR, a to v nasledovnom rozsahu:

- a) *spracovanie a vedenie účtovnej evidencie v sústave podvojného účtovníctva,*
- b) *spracovanie a vedenie pomocných kníh o stave majetku;*
- c) *spracovanie a vytlačenie výstupných zostáv – súvaha,*
- d) *výkaz ziskov a strát a hlavná kniha;*
- e) *podávanie ekonomických informácií;*
- f) *poradenské a konzultačné služby;*
- g) *spracovanie miezd, personalistika, výkazov do poisťovní, daňový úrad*
vo svojich programoch a to po dobu trvania zmluvného vzťahu a záväzkov objednávateľa zaplatiť
dodávateľovi za poskytnuté služby dohodnutú odmenu.

Čl . II.

Čas a miesto plnenia

- 2.1. *Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať služby uvedené v Čl. I. tejto zmluvy priebežne odo dňa prevzatia účtovných dokladov objednávateľa a to počnúc mesiacom jún 2026. Presné termíny výkonu poskytnutých služieb budú určované na základe dohody medzi objednávateľom a dodávateľom. Zmluvné strany berú na vedomie, že pri ostatných termínoch platia lehoty určené jednotlivými platnými právnymi predpismi SR.*
- 2.2. *Miestom plnenia pri vedení účtovníctva objednávateľa bude sídlo dodávateľa.*

Čl. III.

Cena plnenia

- 3.1. *Výška odmeny dodávateľa za poskytovanie služieb špecifikovaných v Čl. I. tejto zmluvy bola medzi zmluvnými stranami stanovená dohodou v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. Zákon o cenách v znení neskorších predpisov a bude dodávateľom účtovaná mesačne paušálnou **sumou 570,-€**.
*V tejto sume je zahrnuté mesačné spracovanie účtovných dokladov do 350 položiek, spracovanie a vedenie účtovnej evidencie v sústave podvojného účtovníctva, spracovanie a vedenie pomocných kníh o stave majetku, spracovanie a vytlačenie výstupných zostáv podľa požiadaviek klienta, podávanie ekonomických informácií, poradenské a konzultačné služby, kontrola pohľadávok a záväzkov, pokladne, skladová evidencia hygienických potrieb a zdravotného materiálu.
Mesačný paušál za spracovanie miezd, do počtu spracovania 25 miezd.**
- 3.2. *Práce účtované nad rámec mesačného paušálu:*
 - 1. *Príprava podkladov pre audit, spolupráca pri audite, uzávierka roka a veci s tým súvisiace (daňové priznanie, UZ, poznámky, podklady pre výročnú správu), elektronické odosielanie dokladov budú fakturované jednorazovou sumou 250,-€, po jej skončení.*
- 3.3. *Podkladom pre úhradu ceny dodávateľa je faktúra dodávateľa so splatnosťou 14 dní odo dňa jej doručenia. Objednávateľ sa zaväzuje platiť dohodnutú odmenu uvedenú v bode 3.1. tejto zmluvy na účet dodávateľa na základe dodávateľom vystavenej faktúry so splatnosťou do 14 dní odo dňa doručenia faktúry.*
- 3.4. *Dodávateľ bude vždy k 1. dňu každého kalendárneho roka aktualizovať svoju cenu (z dôvodu rastu indexu spotrebiteľských cien podľa údajov publikovaných Štatistickým úradom SR, z dôvodu prehodnotia vykonaných prác pre odberateľa).*

- 3.5. *V prípade, ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou odmeny dodávateľa špecifikovanej podľa bodu 3.1. Čl. III. tejto zmluvy, dodávateľ si vyhradzuje v súlade s ust. § 369 ods. 1 Obchodného zákonníka vyúčtovať úrok z omeškania vo výške 0,05% za každý deň omeškania z nesplatennej časti odmeny.*

Čl. IV.

Práva a povinnosti objednávateľa

- 4.1. *Objednávateľ je povinný zabezpečiť pre dodávateľa na splnenie jeho zmluvného záväzku:*
a) *doručovanie kompletných a bezchybných účtovných dokladov na spracovanie dodávateľovi, vrátane podkladov pre výpočet miezd, najneskôr do desiateho dňa mesiaca nasledujúceho po príslušnom kalendárnom mesiaci. Jedná sa najmä o tieto doklady: pokladničné príjmové a výdavkové doklady, dodávateľské a odberateľské faktúry, výpisy z bankových účtov, dochádzka zamestnancov,*
b) *súčinnosť a konzultácie pri realizácii prác a v oblasti doplňujúcich informácií k poskytovaným dokumentom a dokladom.*
- 4.2. *V prípade omeškania objednávateľa pri odovzdávaní účtovných dokladov, príp. iných podkladov v zmysle bodu 4.1. Čl. IV. tejto zmluvy, nezodpovedá dodávateľ za prípadný vznik škody v dôsledku ich oneskoreného spracovania alebo oneskoreného odovzdania výkazov. Ak objednávateľ neodovzdá účtovné doklady, príp. iné podklady v zmysle bodu 4.1. Čl. IV. tejto zmluvy ani v dodatočnej lehote určenej dodávateľom, je dodávateľ oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v zmysle Čl. VI. tejto zmluvy.*
- 4.3. *V prípade, že účtovné doklady objednávateľa budú vykazovať nedostatky týkajúce sa ich obsahu alebo formy, sú zmluvné strany povinné zabezpečiť prejednanie zistených nedostatkov, pričom sa objednávateľ zaväzuje rešpektovať pripomienky dodávateľa týkajúce sa predkladaných účtovných dokladov. V prípade, že uvedené pripomienky nebudú zo strany objednávateľa rešpektované, dodávateľ nie je zodpovedný za vecnú správnosť prevzatých účtovných dokladov a dodávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy s okamžitou účinnosťou podľa bodu 6.5. Čl. VI. tejto zmluvy.*
- 4.4. *Objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas zaplatiť dodávateľovi odmenu za poskytnuté služby v zmysle bodu 3.2. Čl. III. tejto zmluvy.*
- 4.5. *Objednávateľ zaručuje, že všetky účtovné doklady predkladané na zaúčtovanie sú úplné, formálne a vecne správne, daňové doklady slúžiace pre účely DPH sú doplnené o zákonom stanovené údaje.*
- 4.6. *Objednávateľ sa zaväzuje nezverejniť materiály vypracované dodávateľom bez jeho predchádzajúceho písomného súhlasu.*
- 4.7. *Zodpovednosť za účtovné výkazy voči tretím osobám nesie objednávateľ, dodávateľ zodpovedá za účtovné výkazy objednávateľovi.*
- 4.8. *Objednávateľ berie na vedomie, že dodávateľ nie je povinný kontrolovať pravosť, vecnú správnosť a oprávnenosť odovzdaných podkladov a dokumentácie.*
- 4.9. *Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť dodávateľa na nedostatky v plnení predmetu zmluvy.*
- 4.10. *V prípade potreby je objednávateľ povinný udeliť dodávateľovi písomné splnomocnenie na konanie vo veciach súvisiacich s poskytovaním služieb.*

Čl. V.

Práva a povinnosti dodávateľa

- 5.1. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať služby s odbornou starostlivosťou a v súlade s platnými právnymi predpismi a zároveň vykonávať služby svedomite, zodpovedne, riadne a včas.
- 5.2. Dodávateľ zodpovedá za správnosť obsahu a výstupu účtovníctva a za škody vzniknuté z eventuálnych nesprávností za podmienky, že:
 - objednávateľ bude odovzdávať prvotné účtovné doklady v termíne dohodnutom v tejto zmluve. Jednotlivé odovzdávané doklady musia spĺňať náležitosti podľa zákona o účtovníctve;
 - prvotné účtovné doklady budú objednávateľom overené z hľadiska správnosti tak, aby bolo zrejmé, že neobsahujú nepravdivé, neúplné alebo nečitateľné údaje;
 - objednávateľ bude priebežne a pokiaľ možno ihneď informovať dodávateľa o všetkých skutočnostiach, majúcich vzťah k vedeniu účtovníctva;
- 5.3. Dodávateľ sa zbaví zodpovednosti za uložené sankcie, pokuty a penále, pokiaľ k nim došlo omeškaním s odovzdaním dokladov zo strany objednávateľa v dohodnutých lehotách. Okrem toho dodávateľ nezodpovedá za chyby v účtovníctve, ktoré vznikli následkom nesprávne vyhotovených dokladov objednávateľom, za podmienky, že nesprávnosť údajov nemohol zistiť.
- 5.4. V prípade, že služby poskytnuté dodávateľom budú vykazovať obsahové či formálne nedostatky v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo s dohodou zmluvných strán, má objednávateľ nárok na bezplatné odstránenie zistených nedostatkov.
- 5.5. Dodávateľ nezodpovedá za správnosť, obsah a spôsob účtovania objednávateľa za obdobie predchádzajúce prevzatia účtovnej agendy a účtovaniu miezd v zmysle tejto zmluvy, a taktiež nie je povinný vykonať akúkoľvek revíziu či audit predchádzajúceho obdobia účtovnej a mzdovej agendy.
- 5.6. Dodávateľ je zodpovedný za skutočné škody, ktoré vznikli preukázateľne z hrubej nedbanlivosti počas výkonu jeho práce a poskytnutí služieb.
- 5.7. Dodávateľ nie je viazaný pokynmi objednávateľa, pokiaľ sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 5.8. Dodávateľ je povinný pracovať hospodárne so zverenými prostriedkami, predmetmi a dokumentáciou poskytnutou objednávateľom. Dodávateľ je povinný chrániť zverené prostriedky, predmety a dokumentáciu poskytnutú objednávateľom pred poškodením, stratou a zničením a po vykonaní potrebných úkonov je povinný ich v primeranej lehote odovzdať objednávateľovi.
- 5.9. Dodávateľ nie je viazaný pokynmi objednávateľa, pokiaľ sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. VI.

Doba trvania zmluvy a ukončenie zmluvy

- 6.1. Táto zmluva sa uzatvára na **dobu neurčitú**, počnúc dňom podpisu tejto zmluvy.
- 6.2. Túto zmluvu možno skončiť:
 - písomnou dohodou zmluvných strán;
 - písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane;
 - okamžitým odstúpením od zmluvy podľa odsekov 6.5. a 6.6. tohto článku Zmluvy.

- 6.3. *V prípade zatajovania skutočností, nezákonných machinácií so skutočnosťami alebo podstatného porušenia zmluvy zo strany objednávateľa, najmä v prípadoch porušení povinností objednávateľa uvedených v bodoch 4.1. a 4.5. Čl. IV. tejto zmluvy, je dodávateľ oprávnený od tejto zmluvy okamžite odstúpiť.*
- 6.4. *Skončenie zmluvného vzťahu niektorým zo spôsobov uvedených v Čl. VI. tejto zmluvy sa nedotýka povinnosti zmluvných strán vysporiadať vzájomné záväzky vzniknuté počas trvania tejto zmluvy. Objednávateľ je povinný vytvoriť také podmienky, aby mohol dodávateľ uzatvoriť všetky práce a dodávateľ je povinný previesť uzatvorenie všetkých rozpracovaných záležitostí a usporiadať účtovný archív. O odovzdaní dokladov, písomností poslednej účtovnej závierky je dodávateľ povinný vypracovať odovzdávajúci protokol.*
- 6.5. *Ktorákoľvek zo Zmluvných strán je oprávnená okamžite odstúpiť od zmluvy pre prípad podstatného porušenia zmluvných povinností druhou zmluvnou stranou. Za podstatné porušenie Zmluvy zo strany objednávateľa sa bude považovať najmä, nie však výlučne:*
a) opakované porušenie ktorejkoľvek z jeho zmluvných povinností,
b) neposkytnutie potrebnej súčinnosti, informácií, podkladov alebo dokumentácie ani v dodatočnej primeranej lehote poskytnutej dodávateľom,
- 6.6. *Odstúpením od zmluvy sa zmluva neruší od počiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane osobne, prostredníctvom poštového podniku alebo kuriérskej služby a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné.*

Čl. VII.

Doručovanie

- 7.1. *Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti, oznámenia, resp. informácie, ktoré sú zmluvné strany povinné si vzájomne poskytnúť podľa zmluvy, budú vyhotovené v písomnej forme (ďalej len „písomnosti“), ak sa zmluvné strany v zmluve nedohodli inak. Písomnosti si budú Zmluvné strany vzájomne doručovať nasledovným spôsobom:*
a) e-mailom,
b) osobne,
c) prostredníctvom poštového podniku alebo prostredníctvom doručovateľa - kuriérskou službou, ak sa zmluvné strany v zmluve nedohodli inak.
- 7.2. *Pri doručovaní písomnosti prostredníctvom e-mailu sa písomnosť považuje za doručенú momentom prijatia správy o jeho doručení na e-mailovú adresu príslušnej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví zmluvy, pričom zmluvné strany sa zaväzujú mať aktívne nastavenie automatického potvrdzovania doručenia písomností e-mailom.*
- 7.3. *Pri osobnom doručovaní sa povinnosť doručiť písomnosť podľa zmluvy považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom, v ktorom si zmluvné strany písomne potvrdia takéto doručenie písomnosti.*
- 7.4. *Pri doručovaní písomností prostredníctvom poštového podniku alebo kuriérskej služby sa povinnosť doručiť písomnosť podľa zmluvy považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia písomnosti alebo odmietnutím túto písomnosť prevziať. Ak sa v prípade doručovania vráti doručovaná zásielka ako nedoručená alebo nedoručiteľná, považuje sa takáto zásielka za doručенú dňom, v ktorom poštový podnik alebo kuriérska služba vykonali jej doručovanie (usilovali sa o doručenie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky). Pre doručovanie prostredníctvom*

poštového podniku alebo kuriérskej služby sú rozhodné sídla zmluvných strán zapísané v príslušnom Obchodnom registri.

- 7.5. Adresy na doručovanie písomností je každá zo zmluvných strán oprávnená jednostranne meniť, pričom také zmeny sú účinné voči druhej zmluvnej strane momentom doručenia nových adries.

Čl. VIII.

Dôvernoscť informácií

- 8.1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky skutočnosti, informácie a údaje, ktoré sú uvedené v zmluve, resp. ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a ich prílohách alebo ktoré sa zmluvné strany dozvedeli v súvislosti so zmluvou, sú dôvernými informáciami (ďalej len „dôverné informácie“), o ktorých sú obe zmluvné strany povinné zachovávať mlčanlivosť, ak ďalej nie je dohodnuté inak. Takýto záväzok nie je časovo obmedzený.
- 8.2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany ďalej neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám bez predchádzajúceho písomného povolenia druhej zmluvnej strany. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov zmluvných strán, zamestnanci zmluvných strán, audítori alebo právni a iní poradcovia zmluvných strán, ktorí sú viazaní ohľadne im sprístupnených dôverných informácií povinnosťou mlčanlivosti na základe zákona a osoby, ktoré sú vo vzťahu k zmluvným stranám ovládanou, resp. ovládajúcou osobou podľa ust. § 66a Obchodného zákonníka.
- 8.3. Za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku ohľadne dôverných informácií uvedených v Čl. 8.1 prvá veta sa nepokladá ich poskytnutie príslušným štátnym orgánom, pokiaľ to vyplýva zo všeobecne záväzného právneho predpisu, použitie potrebných informácií alebo dokumentov v prípadných súdnych, rozhodcovských, správnych a iných konaniach ohľadom práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy, ako aj ich použitie, pokiaľ sa stali verejne známymi.
- 8.4. Dodávateľ vyhlasuje, že s objednávateľom uzatvoril zmluvu v zmysle GDPR, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Čl. IX.

Záverečné ustanovenia

- 9.1. Ak niektoré z ustanovení zmluvy bude z akéhokoľvek dôvodu považované za neplatné alebo nevykonateľné, budú tieto neplatné alebo nevykonateľné ustanovenia považované za oddelené od zvyšných ustanovení, ktoré ostanú medzi zmluvnými stranami v platnosti.
- 9.2. Právne vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, ktorú skutočnosť objednávateľ podpísalom tejto zmluvy berie na vedomie a s ňou súhlasí.
- 9.3. Zmeny a dodatky tejto zmluvy môžu byť vykonané výlučne formou písomného dodatku k zmluve, odsúhlaseného a podpísaného oboma zmluvnými stranami.
- 9.4. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 9.5. Zmluvné strany súčasne vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, bez nátlaku, nie v tiesni, nie v omyle a nie za nápadne nevýhodných podmienok.

9.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom rovnopise.

Príloha č. 1 : Zmluva o spracúvaní osobných údajov pri vedení účtovníctva (podľa nariadenia GDPR)

V Krupine , dňa 30.6.2026

Objednávateľ

Dodávateľ

Zmluva so sprostredkovateľom spracúvania osobných údajov

v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Čl. I

Zmluvné strany

Názov: **SVETLO Krupina, n.o.**

Právna forma: nezisková organizácia

Adresa sídla: 29. augusta 630/25, 963 01 Krupina

IČO: 50772155

DIČ: 2120469978

V zastúpení: Mgr. Lenka Hudecová, riaditeľka n.o.

(ďalej len „prevádzkovateľ“)

a

Názov: **Tasse s.r.o.**

IČO: 56867883

DIČ: 2122476543

so sídlom: Vlčok 3418, 96301 Krupina,

korešpondenčná adresa: Lesanka Ďuricová, Majerský rad 79, 96301 Krupina

v mene spoločnosti koná: Lesanka Ďuricová

(ďalej len „sprostredkovateľ“)

uzatvárajú podľa § 34 ods. 7 zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov túto zmluvu o sprostredkovaní spracúvania osobných údajov pre prevádzkovateľa v rozsahu uvedenom v Článku II. ods. 1.

ČL. II

Predmet zmluvy

1. **SVETLO Krupina, n.o.** je prevádzkovateľom spracúvania osobných údajov v rozsahu *mzdy, personalistika, účtovníctvo*.
2. Prevádzkovateľ týmto poveruje sprostredkovateľa **Tasse s.r.o.**, spracúvaním osobných údajov v mene prevádzkovateľa v rozsahu *mzdy, personalistika, účtovníctvo*.
3. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

ČL. III

Zoznam osobných údajov a okruh dotknutých osôb

1. Zoznam osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania:

- Meno, priezvisko, titul
- Adresa trvalého a prechodného pobytu
- Dátum narodenia
- Miesto narodenia
- Rodné číslo
- Telefónne číslo
- E-mailová adresa
- Číslo obč. preukazu
- Podpis
- Číslo bankového účtu
- Stav
- Pohlavie
- Národnosť
- Štátna príslušnosť
- Adresa sídla spoločnosti
- kontaktné údaje (mail, telefónne číslo a pod.)
- identifikačné údaje spoločnosti (IČO, DIČ, DIČ SK)
- prevádzka spoločnosti
- fakturačné údaje spoločnosti
- čísla bankových účtov spoločnosti
- Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje dotknutých osôb na základe poverenia prevádzkovateľa.

ČL. IV

Spôsob výkonu a oprávnenia sprostredkovateľa

1. Sprostredkovateľ vykonáva spracúvanie osobných údajov prostredníctvom informačného systému, účtovné doklady od firmy STORMWARE s.r.o., účtovný systém POHODA, ktorý je prevádzkovaný sprostredkovateľom. Mzdové údaje spracúva v informačnom systéme od firmy Kros s.r.o., účtovný program OLYMP, ktorý je prevádzkovaný sprostredkovateľom.
2. Osobné údaje o dotknutých osobách sa získavajú od dotknutých osôb.

3. Na spracúvanie osobných údajov sa nevyžaduje súhlas dotknutej osoby.
4. Sprostredkovateľ je oprávnený :
 - spracúvať osobné údaje,
 - kontrolovať konzistentnosť poskytovaných údajov,
 - vyhľadávať osobné údaje o dotknutej osobe za účelom ich aktualizácie, opravy alebo zabezpečenia vecnej a časovej logickosti údajov,
 - uchovávať osobné údaje, a to výhradne na technických prostriedkoch prevádzkovateľa,
 - aktualizovať osobné údaje na základe požiadaviek prevádzkovateľa a dotknutých osôb,
 - spracúvať osobné údaje za účelom vytvárania agregovaných štatistických zostáv po dohode s prevádzkovateľom,
 - blokovat' údaje, ak sú na to splnené podmienky podľa zákona.
5. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje dotknutých osôb po dobu trvania účelu spracúvania. V prípade smrti dotknutej osoby je oprávnený spracúvať jeho osobné údaje najdlhšie do jedného roka od smrti dotknutej osoby. Následnú likvidáciu údajov zabezpečí v súlade s ustanoveniami zákona č.18/2018 Z.z .o ochrane osobných údajov.
6. Sprostredkovateľ zabezpečí, že všetky ním určené oprávnené osoby boli pred spracúvaním osobných údajov poučené o zásadách spracúvania osobných údajov a o zachovaní mlčanlivosti.

ČL. V

Vyhlásenie prevádzkovateľa

1. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere sprostredkovateľa dbal na odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť sprostredkovateľa a jeho schopnosť zaručiť ochranu práv dotknutých osôb.

Čl. VI

Podmienky spracúvania osobných údajov

1. Prevádzkovateľ súhlasí, aby sprostredkovateľ spracúval osobné údaje prostredníctvom inej osoby, za splnenia nasledujúcich podmienok:
 - Sprostredkovateľ môže poveriť spracúvaním osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa iba na základe osobitného písomného súhlasu prevádzkovateľa. Pri zapojení ďalšieho sprostredkovateľa do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene prevádzkovateľa je mu povinný uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov:
 - spracúvať osobné údaje len na základe písomných pokynov prevádzkovateľa,

- vykonať opatrenia na zaistenie úrovne bezpečnosti spracúvania osobných údajov,
- poskytnúť súčinnosť prevádzkovateľovi pri zabezpečovaní plnenia povinností v oblasti bezpečnosti osobných údajov; pri zistení porušenia ochrany osobných údajov je sprostredkovateľ povinný bez zbytočného odkladu o tomto informovať prevádzkovateľa, aby bola dodržaná lehota na oznámenie dozornému orgánu do 72 hodín,
- vymazať osobné údaje alebo vrátiť prevádzkovateľovi osobné údaje po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia prevádzkovateľa a vymazať existujúce kópie,
- poskytnúť prevádzkovateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril prevádzkovateľ.

Čl. VII

Ostatné dohodnuté podmienky

1. Sprostredkovateľ postupuje pri spracúvaní osobných údajov v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov .
2. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť osobné údaje pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním. Na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia obsiahnuté v bezpečnostnej dokumentácii.
3. Prevádzkovateľ je oprávnený požadovať od sprostredkovateľa preukázanie vykonania všetkých predpísaných bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov podľa ods. 2 tohto článku.
4. Sprostredkovateľ sa zaväzuje nahradiť prevádzkovateľovi všetky škody, ktoré mu vzniknú v súvislosti s nedodržaním tejto zmluvy zo strany sprostredkovateľa.
5. V mene prevádzkovateľa je splnomocnenou osobou určenou na vykonávanie dohodnutých vecných vzťahov a úkonov podľa tejto zmluvy *Mgr. Lenka Hudecová – 0903 647 781*. Prípadnú zmenu prevádzkovateľ bezodkladne oznámi sprostredkovateľovi, následne aj v písomnej forme.
6. V mene sprostredkovateľa je splnomocnenou osobou určenou na vykonávanie dohodnutých vecných vzťahov a úkonov podľa tejto zmluvy *Lesanka Ďuricová – 0915 824 375*. Prípadnú zmenu sprostredkovateľ bezodkladne oznámi prevádzkovateľovi, následne aj v písomnej forme.

Čl. VIII

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Obe zmluvné strany môžu vypovedať zmluvu aj bez udania dôvodu na základe písomného oznámenia druhej strane a výpovedná lehota je tri mesiace. Výpovedná lehota začne plynúť prvý deň nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej

zmluvnej strane.

3. Oprávnené osoby sprostredkovateľa resp. subdodávateľa, ktoré budú mať prístup k osobným údajom sú viazaní povinnosťou mlčanlivosti o týchto údajoch a to aj po zániku štátnozamestnaneckého pomeru, pracovného pomeru uzatvoreného v súlade so zákonníkom práce resp. v súlade so zákonom o výkone práce vo verejnom záujme alebo dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v súlade so zákonníkom práce.
4. Táto zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, po dva pre každú zmluvnú stranu.
5. Práva a povinnosti neupravené touto zmluvou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami právnych predpisov platnými na území SR.
6. Osoby podľa článku VII. odseku 5 a 6 tejto zmluvy štandardne komunikujú prostredníctvom elektronickej pošty. V prípadoch, keď to vyžaduje zmluva, všeobecne záväzný právny predpis alebo jedna zo zmluvných strán, doručí sa aj listinná podoba požiadavky, súhlasu a pod.
7. Táto zmluva je platná po podpise oboch zmluvných strán .
8. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú riešiť predovšetkým vzájomným rokovaním zástupcov zmluvných strán, v prípade pretrvávajúcich sporov vzniknutých z tohto zmluvného vzťahu bude na konanie príslušný vecne a miestne príslušný súd SR.
9. Zmeny a doplnenia tejto zmluvy možno uskutočniť len na základe dohody zmluvných strán písomným a očíslovaným dodatkom k zmluve.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, že bola uzatvorená po vzájomnej dohode, podľa ich slobodnej vôle a nie v tiesni, ani za inak nápadne nevýhodných podmienok.

V Krupine dňa: 30.6.2026

Za prevádzkovateľa:

.....
Mgr. Lenka Hudecová

Za sprostredkovateľa:

.....
Lesanka Ďuricová