

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 2025 01 40

uzavretá podľa § 51 § 628 Občianskeho zákonníka
(zákon č. 40/1964 Zb. v platnom znení)
medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Názov: Nadácia Henkel Slovensko

sídlo: Mlynské Nivy 55, 821 09 Bratislava

zapísaná: V registri Nadácii Ministerstva vnútra SR pod číslom 203/Na-2002/1101

IČO: 42414512

Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

IBAN: SK61 1111 0000 0013 1740 5000

IBAN: SK33 1111 0000 0013 1740 5019

zastúpený: Mgr. Martin Chamko, správca nadácie

(ďalej len „**poskytovateľ**“)

a

Príjemca:

Názov: SVETLO Krupina, n.o.

Právna forma: nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby

Sídlo: 29. augusta 630/25, 963 01 Krupina

IČO: 50772155

Bankové spojenie: VÚB banka, a.s.

IBAN: SK29 0200 0000 0037 9783 3053

Zastúpený: Mgr. Mária Jaďuďová, MBA

(ďalej len „**príjemca**“)

(ďalej aj „**zmluva**“)

Článok I

Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady poskytovateľa zo dňa 14.04.2025 poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok vo výške **810 €** (slovom: **osemstodesať eur**) (ďalej len „finančný príspevok“) na projekt s názvom: „**SeniorVR: Most k novým obzorom**“ s účelom: poskytovanie sociálnej pomoci
2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu od príjemcu predloženej do dňa uzávierky 25.03.2025, v elektronickom systéme: <https://cpf.eprojekty.sk/>. Finančný príspevok je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu, ktorého popis a rozpočet tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 1.
3. Poskytovateľ odovzdá príjemcovi finančný príspevok prevodom na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, po podpísaní tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami v termínoch uvedených v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
4. Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100% výške.

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije v súlade s touto zmluvou a platnými právnymi predpismi, spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.
3. Po ukončení projektu, najneskôr však do 30 dní od ukončenia obdobia pre realizáciu projektu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o použití finančného príspevku spôsobom uvedeným v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*.
4. Prijemca sa zaväzuje, že zabezpečí transparentné financovanie aktivít projektu, na ktorý bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy; t.j. predovšetkým všetky poskytnuté finančné prostriedky použije v súlade so zmluvou na realizáciu aktivít projektu, poskytovateľa riadne upovedomí o celkovom rozpočte projektu a spôsobe jeho financovania už v rámci popisu rozpočtu projektu (Príloha č. 1), ktorý bude zodpovedať záverečnej správe o použití finančného príspevku (Príloha č. 3).
5. Prijemca sa zaväzuje počas celého obdobia realizácie aktivít projektu, na ktorý bol alebo bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy dodržiavať zásadu transparentnosti, hospodárnosti a účelnosti vo vzťahu k financovaniu jednotlivých aktivít projektu a uhrádzaniu výdavkov v rámci realizácie projektu, t.j. predovšetkým aby jednotlivé služby a úkony boli uskutočňované spôsobom obvyklým a v cenách zodpovedajúcich miestu a času ich vynaloženia.
6. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si za účelom preukázania transparentnosti použitia finančných prostriedkov určených na účely realizáciu projektu alebo preukázania splnenia účelu projektu alebo rozpočtu projektu, na ktorý je poskytovaný finančný príspevok podľa tejto zmluvy, akékoľvek dokumenty a informácie od príjemcu či iných osôb podieľajúcich sa na financovaní a/alebo realizácii projektu. Prijemca sa zaväzuje takéto informácie alebo dokumenty poskytovateľovi poskytnúť bez zbytočného odkladu alebo zabezpečiť ich poskytnutie od iných osôb v lehote najneskôr 30 dní.

Článok III

Vrátenie finančného príspevku

1. Poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť a príjemca je povinný vrátiť mu poskytnutý finančný príspevok v plnej výške v súlade s Článkom I ods. 1 tejto zmluvy na základe oznámenia poskytovateľa, súčasťou ktorého bude vymedzenie dôvodu na vrátenie finančného príspevku, ak:
 - a) príjemca použije finančný príspevok, čo i len čiastočne, v rozpore s účelom alebo podmienkami tejto zmluvy podľa Článku I a Článku II tejto zmluvy alebo v rozpore so žiadosťou doručenou poskytovateľovi podľa I ods. 2 alebo rozpočtom projektom podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy,
 - b) sa príjemca dopustí takého konania:
 - i. ktoré môže ohroziť záujmy alebo dobré meno poskytovateľa alebo jeho zakladateľa;
 - ii. ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy;
 - iii. ktoré je v rozpore s dobrými mravmi alebo verejnoprospešným zámerom, ktorý bol pôvodne príjemcom deklarovaný;
 - c) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa článku II ods. 3 zmluvy a Prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy.

2. Odstúpenie od zmluvy je účinné písomným doručením oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi.
3. Ak príjemca nepredloží kompletne alebo správne vyúčtovanie v zmysle Článku II ods. 3 tejto zmluvy, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t. j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Príjemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania písomnej výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.
4. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku alebo spornej čiastky poskytovateľovi, je príjemca povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

Článok IV **Záverečné ustanovenia**

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou písomného dodatku označeným príslušným poradovým číslom a podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti doručované na základe tejto zmluvy sa považujú za doručené (i) dňom prevzatia zásielky adresátom, alebo (ii) piatym dňom po odoslaní doporučenej zásielky na adresu druhej zmluvnej strany (adresáta) uvedenú v záhlaví tejto zmluvy (prípadne na inú písomne oznámenú adresu), pokiaľ zásielka nie je adresátom prevzatá, a to aj ak sa o nej adresát nedozvie, alebo (iii) dňom odmietnutia prevzatia doporučenej zásielky adresátom. E-mail sa považuje za doručeným tretím (3.) dňom po dni odoslania, v prípade ak je evidentné, že adresátovi bol mail doručený.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.
7. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Jeden exemplár je určený pre poskytovateľa a jeden pre príjemcu.

V Krupine, dňa 30.04.2025

V Bratislave, dňa 28.04.2025

Mgr. Mária Jaďuďová, MBA
SVETLO Krupina, n.o.
príjemca

Mgr. Martin Chamko, správca
Nadácie Henkel Slovensko
poskytovateľ

Prílohy:

Č. 1 Popis a rozpočet projektu

Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Č. 3 Pokyny pre spracovanie správy o použití finančného príspevku

Č. 4 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2025 01 40

Popis a rozpočet projektu

Predkladateľ projektu: SVETLO Krupina, n.o.

Adresa predkladateľa: 29. augusta 630/25

Mesto: Krupina

PSČ: 963 01

Kraj: Banskobystrický

IČO organizácie: 50772155

Číslo účtu predkladateľa: SK29 0200 0000 0037 9783 3053

Webová stránka predkladateľa: <https://www.krupina.sk>

Osoba zodpovedná za projekt: Mgr. Ľudovít Gálus

E-mail zodpovednej osoby za projekt: asistentp@krupina.sk

Telefón zodpovednej osoby za projekt: 045 53 23 988

Štatutárny zástupca organizácie: Mgr. Mária Jadudňová, MBA

E-mail štatutára organizácie: riaditel@krupina.sk

Názov projektu: SeniorVR: Most k novým obzorom

Informácie o predkladateľovi projektu: Sme nezisková organizácia s 20 zamestnancami (a 0 dobrovoľníkmi), ktorá poskytuje sociálne služby 32 prijímateľom v zariadení pre seniorov. Sídlimy na druhom poschodí budovy nemocnice Krupina, kde fungujeme od mája 2017. Cieľom poskytovanie sociálnej služby je pomoc osobám odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby. Našou snahou je prispôbovať podmienky v zariadení tak, aby sme spoločným úsilím dosiahli čo najvyššiu kvalitu poskytovaných služieb a pre klientov zabezpečili priestor pre osobný rast, naplnenie ich individuálnych potrieb a zlepšenie alebo aspoň udržanie ich schopností a zručností. Naši klienti majú rôzne zdravotné problémy, ktoré narúšajú ich duševnú pohodu. Naše zariadenie sa zapája do rôznych projektov - Vianočný zážrak, Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok, taktiež sa zapájame do projektov alebo grantových výziev od spoločností ako sú Tesco, Coop Jednota, Nadácia Orange či Nadácia SPP. Najväčším úspechom bola spolupráca v projekte Tesco „Vy rozhodujete, my pomáhame“ kde sa sme vyhrali 1. miesto, vďaka čomu sme zrekonštruovali kuchyňu pre klientov. Pravidelne využívame možnosť žiadostí o dotácie na rozvoj kultúry od predsedu BBSK.

Východisková situácia: V našom zariadení sa nachádzajú klienti od 66 do 96 rokov, a aj keď sa to na prvý pohľad nezdá, dochádza tu k stretu viacerých generácií, pri ktorých dochádza k určitým výzvam pri vytváraní aktivít, ktoré by zaujali všetkých rovnako. Klienti často bojujú s pocitmi osamelosti a frustráciou spôsobenými zdravotnými obmedzeniami alebo pohybovými problémami. Tieto faktory môžu obmedzovať ich schopnosť zúčastniť sa na aktivitách alebo navštevovať miesta, ktoré by chceli spoznať, či ešte niekedy znova vidieť. Niektorí klienti nevedia vyjadriť tieto pocity inak, než negatívnymi emóciami ako sú hnev, zlosť, či zášť a vybiľajú si to buď na zamestnancoch alebo na ostatných klientoch, čím sa zhoršuje pohoda a nálada v zariadení. Určité skupiny seniorov môžu mať obavy z používania nových technológií, čo ich brzdí v objavovaní inovácií, ktoré by im mohli zlepšiť každodenný život. Na druhej strane, „mladší“ seniori sú často otvorenejší novým technológiám, čo vytvára príležitosť na zblíženie generácií, kde mladší môžu pomôcť starším prekonať tieto obavy a pomôcť im objaviť nové možnosti. V súčasnosti tiež nie vždy existujú dostatočne stimulujúce a inovatívne aktivity, ktoré by podporovali duševnú pohodu a pomáhali prekonať monotónnosť každodenného života. Zámerom tohto projektu je doplniť existujúce aktivity o novú a pokrokovú formu terapie, t.j. virtuálnu realitu, ktorá umožní seniorom objaviť nové príležitosti, zmierniť frustráciu, precvičovať kognitívne funkcie a zlepšiť ich fyzickú i mentálnu pohodu. Týmto spôsobom sa podporí ich sebadôvera, odbúrajú sa bariéry v používaní technológií a vytvorí sa príležitosť na nové formy interakcie, ktoré zlepšia atmosféru a kvalitu života v zariadení.

Ciele projektu: Naším hlavným cieľom je zlepšenie duševnej pohody seniorov implementovaním virtuálnej reality (ďalej len VR) na podporu kognitívnych funkcií. Medzi čiastkové ciele patria: Ponúknuť ďalšiu možnosť na odbúravanie alebo zmiernenie dopadu frustrácie a negatívnych pocitov cez nové skúsenosti. Podporiť interakcie medzi jednotlivými generáciami klientov prostredníctvom spoločných aktivít vo VR. Odbúrať bariéry a strach z nových technológií. Obohatiť portfólio aktivít zariadenia o novú formu terapie, ktorá poskytne seniorom nový typ podnetov, zážitkov a stimulov, a tým prispieť k skvalitneniu nami poskytovanej starostlivosti.

Aktivity projektu: Pri výbere aktivít bol kladený dôraz na výber aplikácií, ktoré by mohli využiť aj imobilní pacienti, napríklad, aby sa daná aktivita dala vykonávať v sede na invalidnom vozíku alebo na posteli. Taktiež sa myslelo na klientov s motorickými problémami, pre ktorých by využitie joysticku mohlo byť jednoduchšie ako klasické nástroje (štetec pri maľovaní a pod.). Aktivita by prebiehali individuálnou formou, neskôr s možnosťou premietania cez dataprojektor v spoločenskej miestnosti aj pre ďalších klientov. V jednotlivých aplikáciách je možná úprava respektíve uľahčenie nastavení napr. zníženie rýchlosti, ovládanie len pohybmi hlavy, bez nutnosti fyzicky chodiť a pod., ktoré zvyšujú komfort klienta pri používaní VR. V rámci projektu by sme rozdelili aktivity tematicky do 5 skupín podľa zamerania, pričom by klienti mali možnosť výberu podľa toho, čo ich baví alebo aktuálne najviac zaujíma. Tematické okruhy sú nasledovné: 1. VIRTUÁLNY TURIZMUS – seniori sa prostredníctvom VR môžu presunúť na rôzne miesta a destinácie, ktoré sú v reálnom svete pre nich fyzicky neprístupné. Navštívili by svetové pamiatky, mestá, prírodné krásy, múzejné exponáty a vychutnali by si virtuálnu prechádzku po miestach, ktoré ich zaujímajú pomocou aplikácií ako Wander, Google Earth VR. 2. SAFARI A ZVIERATA – priblíženie vzrušujúcich chvíľ pozorovaním a objavovaním divokých zvierat v dažďovom pralese, horúcej púšti, či hĺbinách oceánu cez aplikácie ako National Geographic VR, Nature Treks. 3. RELAX A MEDITÁCIA – prenesenie seniorov na pokojné miesta ako pláže, tiché lesy, hory, ktorých si precvičia dychové cvičenia spojené s vizuálnym zážitkom a jednoduchými hrami na zmiernenie stresu a psychickej pohody v aplikáciách Tripp, Relax VR. 4. KREATIVNE MAĽOVANIE- vytváranie 3D umenia a voľný priebeh fantázií pomocou virtuálnych nástrojov, hlavne pre klientov ktorí majú problémy udržať v ruke klasické nástroje, na zlepšenie ich motoriky a stimulácie duševných funkcií, ako aj poskytnutie pocitu uspešenia a sebarealizácie. Za pomoci aplikácií ako Tilt Brush alebo Kingspray Graffiti. 5. VEDA A VESMÍR – dobrodružná cesta do vesmíru, od interaktívneho pilotovania vesmírnej lode až po dozvedanie sa o rôznych kozmických telesách a planétach za pomoci aplikácií Titans of Space, Space VR.

Cieľová skupina primárna: Projekt je primárne určený pre seniorov s rôznym zdravotným znevýhodnením a obmedzeniami najmä v oblasti mobility a jemnej motoriky. Títo klienti často prežívajú frustráciu a osamelosť, ktoré ovplyvňujú ich kvalitu života. Frustrácia klientov sa však často prejavuje negatívnymi emóciami voči svojmu okoliu. Projekt bude využívať virtuálnu realitu (VR) na zlepšenie ich duševnej pohody, odbúrание negatívnych pocitov a podporu kognitívnych funkcií. Seniori sa zapoja do individuálnych aktivít, ktoré sa následne môžu rozšíriť na skupinové formy cez spoločné premietanie. Tieto aktivity budú zahŕňať tematické okruhy ako virtuálny turizmus, safari a zvieratá, relaxáciu a meditáciu, kreatívne maľovanie či vedu a vesmír. Cieľom je odbúrať obavy zo technológie a podporiť medziľudskú interakciu, najmä medzi mladšími a staršími klientmi, ktorí si vzájomne pomôžu pri adaptácii na nové technológie. Projekt prispeje k zlepšeniu celkovej atmosféry a pohody v zariadení a ponúkne seniorom inovatívnu terapiu, ktorá zlepší ich duševné zdravie, zníži frustráciu a umožní im zažiť nové, stimulačné zážitky.

Cieľová skupina sekundárna: Sekundárna cieľová skupina sú predovšetkým zamestnanci zariadení, ktorí sa starajú o seniorov, ako aj ich rodinní príslušníci a návštevy. Tento projekt nepriamo benefituje aj týmto skupinám, pretože zlepšením pohody a duševného zdravia seniorov sa zníži ich frustrácia a stres, čo povedie k lepším vzťahom medzi klientmi a zamestnancami. Zamestnanci budú mať možnosť využívať virtuálnu realitu ako nástroj na zlepšenie zážitkov seniorov, čím sa uľahčí ich každodenná

starostlivosť a interakcia. Rodinní príslušníci môžu získať spätnú väzbu o zlepšení pohody svojich blízkych cez verejné informácie a správy na sociálnych sieťach, čo prispeje k ich spokojnosti a pocitu istoty, že ich príbuzní sú v dobrých rukách. Rodinní príslušníci a zamestnanci budú zapojení do projektu nepriamo cez platformy ako Facebook, kde budú mať prístup k informáciám o priebehu aktivít a zlepšení, ktoré projekt prináša. Týmto spôsobom sa projekt stáva súčasťou širšieho podporného systému, ktorý ovplyvňuje nielen seniorov, ale aj celkovú atmosféru a starostlivosť v zariadení.

Výsledky projektu: Očakávané výsledky projektu sú veľmi konkrétne a merateľné. Predovšetkým očakávame zlepšenie duševnej pohody seniorov, čo sa prejaví v znížení frustrácie, osamelosti a negatívnych emócií. Vďaka virtuálnej realite a interaktívnym aktivitám, ako je virtuálny turizmus, safari či relaxačné cvičenia, očakávame stimuláciu kognitívnych funkcií seniorov a zlepšenie ich mentálnej kondície. Taktiež očakávame, že projekt prispeje k odbúraniu bariér a strachu z nových technológií, čím sa seniori stanú otvorenejšími inováciám a novým formám zábavy a vzdelávania. Ďalším dôležitým výsledkom bude zlepšenie medziľudskej interakcie, najmä medzi rôznymi generáciami klientov, čo pomôže zlepšiť atmosféru v zariadení. Rovnako bude mať projekt pozitívny dopad na zamestnancov a rodinných príslušníkov, ktorí budú vidieť zlepšenie kvality života svojich blízkych. Očakávame, že tieto výsledky prispedia k dlhodobému zlepšeniu celkovej kvality života v zariadení.

Silné stránky: Silné stránky projektu spočívajú v inovatívnom prístupe k zlepšeniu duševnej a fyzickej pohody seniorov prostredníctvom virtuálnej reality (VR), čo je technológia, ktorá je stále nová a nie vždy využívaná v sociálnej starostlivosti. Tento projekt sa zameriava na potreby klientov so zdravotnými obmedzeniami, najmä imobilných alebo s motorickými problémami, čím vyplňuje prázdnotu v tradičných formách terapií. VR umožňuje seniorom zažiť rôzne stimulujúce prostredia a aktivity, ktoré sú pre nich fyzicky neprístupné, ako napríklad virtuálny turizmus alebo interaktívne zážitky so zvieratami. Projekt môže mať významný pozitívny vplyv na zlepšenie duševného zdravia seniorov, zníženie stresu, frustrácie a pocitu osamelosti, čo priamo ovplyvní ich kvalitu života. Okrem toho podporí interakciu medzi generáciami – mladší seniori môžu pomôcť starším prekonať obavy z technológií, čo zlepšuje sociálnu dynamiku v zariadení. Dôležitým prínosom je aj zlepšenie atmosféry v zariadení a posilnenie vzťahov medzi zamestnancami, seniormi a ich rodinnými príslušníkmi. K tomu, aby sa podarilo dosiahnuť plánované výsledky, pomôže kvalitná implementácia VR technológie, školenie personálu, ako aj pravidelná spätná väzba od seniorov, ktorá nám umožní prispôsobiť aktivity ich potrebám. Úzke zapojenie mladších seniorov do pomoci starším tiež zvýši šance na úspech, pretože vytvorí príležitosti pre vzájomné učenie a podporu. Tento projekt má silný potenciál aj na dlhodobý vplyv na zlepšenie starostlivosti o seniorov v zariadeniach.

Riziká: Pri realizácii projektu sa môžeme stretnúť s niekoľkými rizikami a prekážkami. Jedným z hlavných je odpor seniorov voči novým technológiám, najmä tých, ktorí majú obavy z virtuálnej reality alebo technických zariadení. To by mohlo spomaliť adaptáciu a ovplyvniť úspešnosť projektu. Ďalším rizikom je technická náročnosť a potreba pravidelnej údržby VR zariadení, čo môže zvýšiť náklady a komplikovať implementáciu. Možné sú aj zdravotné obmedzenia, ako napríklad problémy so zrakom alebo iné fyzické obmedzenia, ktoré môžu ovplyvniť schopnosť klientov plne využiť VR technológiu. Tieto faktory môžu spomaliť priebeh realizácie projektu alebo ovplyvniť jeho efektívnosť, preto je dôležité mať pripravený plán na riešenie týchto problémov, vrátane individuálneho prístupu k seniorom a prispôbenia aktivít ich potrebám.

Zhrnutie projektu: Cieľom projektu je zlepšiť duševnú a fyzickú pohodu klientov v zariadení pre seniorov prostredníctvom virtuálnej reality (VR). Projekt bude realizovať zariadenie pre seniorov, ktoré sa zameriava na starostlivosť o klientov s rôznymi zdravotnými obmedzeniami, najmä v oblasti mobility a motoriky. Projekt je určený predovšetkým pre seniorov, ktorí sa stretávajú s frustráciou a osamelosťou spôsobenou zdravotnými problémami. Očakávané ciele projektu zahŕňajú zlepšenie kognitívnych funkcií, zníženie negatívnych emócií, podporu medziľudskej interakcie a odbúranie strachu z technológií. Aktivity budú zahŕňať virtuálny turizmus, safari, relaxáciu, kreatívne maľovanie a

objavovanie vesmíru, ktoré budú prispôsobené potrebám imobilných a motoricky obmedzených klientov. Finančné prostriedky budú použité na nákup VR technológie a aplikácií pre potreby seniorov. Projekt sa zameriava aj na zlepšenie kvality života seniorov a zlepšenie atmosféry v zariadení.

Časový harmonogram aktivít projektu: 01.05.2025, 31.05.2025, Príprava a nákup technológie, Výber a nákup VR zariadenia, inštalácia a príprava zariadenia a aplikácií; 02.06.2025, 30.06.2025, školenie a testovanie, zaškolenie personálu, testovanie funkčnosti VR aplikácií, upravovanie aktivít podľa spätnej väzby; 01.07.2025, 15.09.2025, Implementácia a rozšírenie aktivít, spustenie VR aktivít pre jednotlivcov, test skupinovej aktivity, interakcie medzi mladšími a staršími generáciami; 16.09.2025, 20.10.2025, Vyhodnotenie, Zber spätnej väzby, vyhodnotenie a spracovanie záverečnej správy

Rozpočet: VR Meta quest 3s 256GB: 500 €; Hry/aplikácie: 200 €; Metaquest+: 75 €; Príslušenstvo k VR - popruh s batériou: 85 €; Nadstavec na okuliare: 50 €

Zdôvodnenie rozpočtu: 1. Nákup VR technológie (1 VR headset a príslušenstvo) Táto položka zahŕňa nákup jedného VR headsetu a ďalšie príslušenstvo potrebné na prevádzku virtuálnej reality, zabezpečujúce väčší komfort pre klienta a dlhšiu výdrž batérie. Tento headset bude využívaný na individuálne aktivity, pričom bude možné ho prenášať a zdieľať medzi klientmi na základe ich záujmu a zdravotného stavu. Nákup tohto vybavenia je kľúčový pre realizáciu projektových aktivít, ako je virtuálny turizmus, relaxácia a kreatívne maľovanie. 2. Nákup VR aplikácií a softvéru Táto položka pokrýva náklady na licencie a nákup aplikácií, ktoré sa využijú pri navrhovaných aktivitách pre seniorov (napr. Wander, Google Earth VR, Tripp, Relax VR a pod.). Aplikácie sú nevyhnutné na realizáciu terapeutických a stimulačných aktivít, ktoré zlepšujú duševnú pohodu seniorov a prispievajú k rozvoju ich kognitívnych funkcií.

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2025 01 40

Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Príjemca: SVETLO Krupina, n.o.
so sídlom: 29. augusta 630/25, 963 01 Krupina
zastúpený: Mgr. Mária Jaďuďová, MBA

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu.

Finančný príspevok je určený na pokrytie nasledovných položiek rozpočtu:

- VR Meta quest 3s 256GB aj s príslušenstvom: 660 €
- Hry/aplikácie: 150 €

SPOLU: 810 €

Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné.

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať a finančný príspevok čerpať v období od podpisu Zmluvy oboma zmluvnými stranami do 20. októbra 2025.

2. Poukázanie platby

Finančný príspevok poskytne poskytovateľ príjemcovi najneskôr do 20 kalendárnych dní po podpísaní Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku sa príjemca zaväzuje rešpektovať podmienky použitia finančného príspevku a termíny stanovené v zmluve a vo všetkých prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

3. Záverečná správa o použití finančného príspevku

Po ukončení projektu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi Záverečnú správu o použití finančného príspevku. Programová a finančná správa budú obsahovať súhrn aktivít podniknutých v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov. Spôsob spracovania správ je bližšie popísaný v priloženom materiály, a tvorí Prílohu č. 3 k Zmluve.

Príjemca je povinný predložiť poskytovateľovi programovú záverečnú správu a finančnú správu o použití finančného príspevku v termíne **do 31.10.2025**.

Záverečná správa musí byť doručená elektronicky **vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa** na <https://cpf.eprojekty.sk> v termíne, ktorý je uvedený v Zmluve.

4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne príjemca vyúčtovanie výdavkov. Originály a kópie účtovných dokladov hrađených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom „Nadácia Henkel Slovensko“.

Originály účtovných dokladov si príjemca ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osobe, a to aj 5 rokov po ukončení projektu. Pokyny pre vyhodnotenie a spracovanie záverečnej správy o projekte sa nachádzajú v Prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.

Kontrolu vyúčtovania finančného príspevku uskutoční poskytovateľ do 31 dní od obdržania vyúčtovania a záverečnej správy o projekte. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Príjemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok

Príjemca nie je povinný poskytnutie finančného príspevku medializovať. Ak príjemca bude medializovať finančný príspevok poskytovateľa a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľom, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: **Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil(-a) vďaka podpore Nadácie Henkel Slovensko.**

6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- Príjemca môže uskutočniť presun financií len v rámci schválených rozpočtových položiek (viď Príloha č. 2, rozpočet projektu) do výšky 10% z celkovej sumy grantu bez predbežného súhlasu Poskytovateľa, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať v Záverečnej správe.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov v rámci schválených položiek rozpočtu nad 10 % z celkovej sumy grantu (viď. Príloha č. 2, rozpočet projektu), musí vopred prostredníctvom emailu požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- Príjemca sa zaväzuje, že vopred a včas oznámi poskytovateľovi termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú realizácie podporeného projektu. Poskytovateľ si vyhradzuje právo navštíviť príjemcu a zúčastniť sa všetkých / najdôležitejších aktivít podporeného projektu.
- Príjemca sa zaväzuje ponechať si vlastnícke práva k veciam získaným na základe grantu a zabezpečovať údržbu predmetu na ktorý bol grant poskytnutý v súlade s projektom a realizovať dozor nad technickým stavom tohto predmetu minimálne počas doby trvania zmluvy.
- Príjemca grantu sa zaväzuje zachovať predmet, na ktorý bol grant poskytnutý podľa projektu v prevádzke počas celého obdobia trvania Zmluvy, zveľaďovať, upravovať a rozširovať, avšak musí zachovať pôvodný zámer na ktorý bol grant poskytnutý a pôvodné vlastnícke vzťahy k tomuto predmetu.
- V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
 - a) zmena v časovom pláne projektu,
 - b) zmena klienta, ktorému je individuálny plán určený
 - c) ohrozenie realizácie projektu,

- d) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
- e) v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie,
- f) zmena osoby zodpovednej za projekt,
- g) zmena štatutárneho zástupcu Prijemcu
- h) zmena sídla, alebo zánik organizácie

V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý. V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2025 01 40
Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku
(Tento materiál Vám pomôže pri spracovaní správ o použití finančného príspevku.)

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t. j. 100%.

Záverečná programová aj finančná správa musí byť **doručená elektronicky** vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa na <https://cpf.eprojekty.sk>.

Príjemca je povinný predložiť poskytovateľovi finančnú správu a programovú správu o použití finančného príspevku v termíne do 31.10.2025.

Programová a finančná správa bude obsahovať tieto informácie:

A. Programová správa

B. Finančná správa

Každá správa musí obsahovať nasledovné údaje:

1. Názov príjemcu
2. Číslo zmluvy
3. Názov projektu
4. Výška finančného príspevku

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

A.1. FOTOGRAFICKÁ DOKUMENTÁCIA

Príjemca sa zaväzuje posilať fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie sú dokumentáciou o priebehu realizácie podporeného projektu a súčasťou hodnotiacej správy.

A.2. VYHODNOTENIE PROJEKTU.

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. *(Naša rada: prečítajte si projekt, ktorý Vám bol schválený a napíšte všetko, čo ste z neho urobili).*

Vyhodnotenie predkladajte rovnako **v elektronickej podobe** prostredníctvom online formuláru na <https://cpf.eprojekty.sk>.

Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít, ktoré ste v projekte zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Ak bol nejaký ohlas od iných ľudí, napr. pre ktorých ste projekt realizovali, napíšte nám ho.
3. Boli naplnené ciele projektu, ktorá ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

A.3. Ak ste o podporenom projekte publikovali články, alebo iné mediálne výstupy prosím priložte ich kópie.

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

Finančné vyúčtovanie predkladajte **v elektronickej podobe** prostredníctvom online formuláru na <https://cpf.eprojekty.sk>, kde prikladáte naskenované účtovné doklady:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť naskenované prvotné aj druhotné účtovné doklady.
2. Naskenované **účtovné doklady hrazené z tohto finančného príspevku** musia byť **zreteľne** označené nápisom „Nadácia Henkel Slovensko“
3. Originály účtovných dokladov si ponechávajte vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.
4. V prípade transferu financií z príjmového bankového účtu na iný účet prijímateľa finančného príspevku, žiadame doložiť doklad o presune týchto financií formou kópie výpisu z bankového účtu. Bez daného dokladu nebude možné uznať finančné vyúčtovanie prijímateľa finančného príspevku.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

- ✖ Faktúry;
- ✖ Výpisy z registračných pokladníc;
- ✖ Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;
- ✖ Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku;

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

- ✖ Výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby;
- ✖ Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, **napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo faktúra.**

PRI VYUČTOVANÍ ...

Služieb:

- ✖ Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- ✖ Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
 - hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

Cestovného:

- ✖ Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.;
- ✖ Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad.

Mzdových nákladov:

Vyplácanie odmien sa riadi Zákonníkom práce a Zákonom o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní č. 82/2005

- ✖ Doklad na základe ktorého je vyplácaná mzda zamestnanca, ktorý je zamestnaný na základe pracovnej zmluvy, dohody o pracovnej činnosti, dohody o vykonaní práce alebo dohody o brigádnickej práci študentov – scan zmluvy/dohody alebo posledný platný dodatok k zmluve určujúci platové podmienky alebo platový dekrét zamestnanca. V prípade odmien vyplácaných nad rámec nárokovateľnej mzdy – rozhodnutie o udelení odmeny.
- ✖ Doklad o vyúčtovaní mzdy zamestnanca, zamestnankyne - výplatná páska zamestnanca, zamestnankyne alebo výplatná listina alebo mzdový list.
- ✖ Doklad preukazujúci úhradu mzdy zamestnanca:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad
- ✖ Doklad preukazujúci úhradu odvodov (do sociálnej a zdravotnej poisťovne) za zamestnanca:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu

Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2025 01 40

Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

v zmysle čl. 6 ods.1 písmeno a) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len Nariadenie GDPR) a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Ja dolu podpísaný štatutárny zástupca/zástupkyňa organizácie s názvom: SVETLO Krupina, n.o.

• **Poskytujem**

(vybrané zakrúžkovať)

• **Neposkytujem**

dobrovoľný súhlas so spracovaním osobných údajov

podľa Nariadenia GDPR a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov **so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi:** Nadácia Henkel Slovensko, so sídlom: Mlynské Nivy 55, 821 09 Bratislava, IČO: 42414512 (Ďalej len: „Prevádzkovateľ“),

Spracovávané sú bežné osobné údaje, v minimálnom rozsahu požadovanom na dosiahnutie sledovaného účelu, maximálne však v rozsahu:

- titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu, email, tel. číslo štatutárneho zástupcu

za účelom:

- vedenia evidencie žiadostí záujemcov o finančný príspevok
- príprava prehľadov žiadostí o poskytnutie finančného príspevku pre členov správnej a dozornej rady
- príprava a podpis Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku DZ, vyúčtovaní a ukončení podporených žiadostí
- evidencie v účtovnom systéme
- spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na štatistický účel
- informovania verejnosti o finančnej podpore na: intranete, webstránke nadácie
- informovanie o finančnej podpore vo výročnej správe Nadácie Henkel Slovensko
- informovanie o finančnej podpore v Obchodnom vestníku
- uverejnenia fotografií na marketingové účely na intranete, webstránke nadácie

Doba uchovávania OÚ je určená v zmysle osobitných predpisov aplikovaných na konkrétny účel spracovávania osobných údajov (napr. účtovné účely v rozsahu maximálne vyžadovanom na archiváciu účtovných dokumentov), v iných prípadoch na obdobie dosiahnutia konkrétneho sledovaného účelu.

Prevádzkovateľ zaručuje dotknutej osobe: Mgr. Mária Jaďuďová, MBA, že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať písomnou, alebo elektronickou formou a že spracúvané údaje a doklady nebude prevádzkovateľ sprístupňovať ani poskytovať tretím stranám.

V Krupine, dňa 30.04.2025

.....
Mgr. Mária Jaďuďová, MBA