

ORGANIZAČNÁ SMERNICA

č. **02**/2017

PRAVIDLÁ PRIJÍMANIA DAROV

	Vypracoval:	Posúdil:	Schválil:
Titul, meno a priezvisko:	Mgr. Lenka Ližbetinová	Mgr. Anna Surovcová	Mgr. Lenka Ližbetinová
Funkcia:	sociálny pracovník/ riaditeľ	zodpovedný zástupca za poskytované SS	riaditeľ
Dátum:	27.04.2017	28.04.2017	28.04.2017
Podpis:			

Pokyny pre užívanie organizačne smernice

- OS musí byť uložená takým spôsobom, aby bola prístupná všetkým pracovníkom, ktorí ju využívajú pri práci
- Vedúci organizačnej jednotky preukázateľne oboznámi podriadených pracovníkov s obsahom OS
- Vedúci organizačnej jednotky zodpovedá za kontrolu dodržiavania OS
- Každý užívateľ v prípade potreby môže podať návrh na zmenu spracovateľovi
- OS je majetkom organizácie SVETLO Krupina, n.o., nesmie byť rozmnožovaná, odnášaná z organizácie a odovzdaná tretím osobám

NÁZOV	číslo str.
Obsah	2
1 Skratky a použité pojmy	3
2 Všeobecné ustanovenia	3
3 Základné ustanovenia	3
4 Pravidlá pre prijímanie darov	3
5 Odmietnutie daru	5
6 Spôsob použitia daru	6
7 Etický kódex zamestnanca pri prijímaní darov a výhod z ich prijatia	6
8 Záverečné ustanovenia	6
9 Prílohy	7

Časť I. Skratky a použité pojmy

Skratka	Názov
OS	Organizačná smernica
ZpS	Zariadenie pre seniorov
PSS	Prijímatelia sociálnej služby
€	EURO
IČO	Identifikačné číslo organizácie

Časť II. Všeobecné ustanovenia

1. Predmetom smernice je stanovenie postupov pre prijímanie darov v ZpS SVETLO Krupina, n.o.

Časť III. Základné ustanovenia

1. Základné pojmy:
 - **Dar** - materiálne poskytnutie veci, finančná hotovosť alebo služba, ktorá je daná, poskytnutá alebo získaná bez protihodnoty, venovaná dobrovoľne.
 - **Darca** - občan, konajúci z vlastnej vôle bez nútenia.
 - **Obdarovaný** - prijímateľ daru od darcu.
 - **Peňažný dar** - finančné prostriedky v hotovosti alebo bezhotovostné finančné prostriedky prevedené na bankový účet.
 - **Nepeňažný dar** - akákoľvek huteľná a nehnuteľná vec, ktorá nemá povahu peňažného daru.

Časť IV. Pravidlá pre prijímanie darov

1. Zariadenie SVETLO Krupina, n.o. môže prijímať dary na účely skvalitnenia poskytovania služieb prijímateľom sociálnych služieb (PSS), skvalitnenie práce zamestnancov, zlepšenie podmienok a prostredia zariadení SVETLO Krupina, n.o. .
2. Dary pre zariadenie môže prijímať len štatutárny zástupca zariadenia alebo ním splnomocnený zástupca.
3. Darca poskytne alebo odovzdá dar na základe písomnej darovacej zmluvy podľa platných ustanovení Občianskeho zákonníka.
4. Darovacia zmluva obsahuje:
 - vôľu darcu,
 - účel daru alebo príspevku,
 - podpis darcu a štatutárneho zástupcu - riaditeľa.
5. Peňažný alebo nepenažný dar možno použiť len na účel, ktorý je určený darcom v darovacej zmluve. Ak v zmluve účel nie je určený, peňažný alebo nepenažný dar sa použije v súlade s predmetom činnosti zadefinovanej v zriaďovacej listine ZpS.
6. Zariadenie je povinné zaevidovať materiálne - hmotné dary do operatívnej evidencie majetku organizácie v súlade s obehom účtovných dokladov podľa hodnoty daru uvedenej v darovacej zmluve. V prípade, ak darca aj po opakovanej výzve neuvedie cenu materiálneho daru, organizácia zaeviduje uvedený majetok podľa porovnateľnej ceny na trhu.
7. Prijímanie drobných pozorností pre celý kolektív
 - drobnou pozornosťou sú napr. kvety, káva, čokoláda, bonboniéra a pod.
 - ak klient, rodina alebo príbuzný trvá na odovzdaní pozornosti a zo spoločenských dôvodov ich nie je možné odmietnuť, pracovník pozornosť môže prijať,
 - eticky neprijateľné a neprípustné je, aby pracovník prijal od klienta alebo rodiny klienta peniaze, drahý dar a pod.

Časť V.

Odmietnutie daru

1. Zariadenie môže prijatie daru odmietnuť, napr. z týchto dôvodov:
 - darca pôsobí v oblasti a vykonáva aktivity spojené s násilím a potlačovaním ľudských práv a slobôd.
 - darca trvá na tom, aby jemu alebo inej osobe alebo inštitúcii zariadenie poskytlo protislužbu, zvýhodnenie a pod.
 - prijatie daru kladie na zariadenie neprimerané finančné, časové, priestorové alebo iné nároky.
 - ide o materiálne vybavenie alebo služby, ktoré nie sú v súlade s potrebami zariadenia a poskytovaním služieb v tomto zariadení.

2. ZpS SVETLO Krupina, n.o. nemôže podmieniť uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s prijímateľom alebo bezodkladné poskytovanie sociálnej služby prijímateľovi poskytnutím peňažného alebo nepeňažného daru.

Časť VI. Spôsob použitia daru

1. Finančný dar alebo príspevok sa použije v súlade s vôľou darcu vyjadrenou v darovacej zmluve, ak nie je uvedený účel, použijú sa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách v platnom znení a usmernení zariadenia SVETLO Krupina, n.o., pričom nesmie porušiť právne predpisy a dobré mravy.
2. Peňažné dary sa nesmú využívať na odmeňovanie zamestnancov zariadenia.

Časť VII. Etický kódex zamestnanca pri prijímaní darov a výhod z ich prijatia

1. Zamestnanec nevyžaduje ani neprijíma dary, pozornosti, ani iné výhody, ktoré by mohli hoci i len zdanlivo ovplyvniť jeho rozhodovanie a profesionálny prístup vo veci, alebo ktoré by bolo možné považovať za odmenu za prácu, ktorá je jeho povinnosťou. Zároveň ani nenavádza tretie osoby na poskytovanie darov, pozorností, alebo iných výhod.
2. Zamestnanec nepripustí, aby sa v súvislosti s plnením zverených úloh dostal do pozície záväzku za preukázanú službu alebo výhodu, ktorá ho zbavuje nestrannosti pri poskytovaní služieb klientovi.

Časť VIII. Záverečné ustanovenia

1. Všetci zamestnanci zariadenia SVETLO Krupina, n.o. sú povinní riadiť sa touto smernicou o prijímaní a použití darov určených pre zariadenie.
2. Táto smernica o prijímaní darov je záväzná pre všetkých zamestnancov zariadenia a nadobúda účinnosť dňom podpisu štatutárnym zástupcom zariadenia.
3. Porušenie smernice zo strany zamestnancov sa bude považovať za závažné porušenie pracovnej disciplíny, ktoré sa bude riešiť v zmysle Pracovného poriadku.
4. Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 1.5.2017.

Príloha 1

VZOR DAROVACIA ZMLUVA č.

uzatvorená podľa ustanovenia § 628 Občianskeho zákonníka v platnom znení
medzi zmluvnými stranami:

Darca:

Názov:

Adresa:

Dátum narodenia (IČO):

(ďalej len „darca“)

a

Obdarovaný:

Názov:

Sídlo:

V zastúpení:

IČO:

Bankové spojenia:

(ďalej len „obdarovaný“)

Čl. 1

Predmet zmluvy

1. Darca na základe tejto zmluvy daruje obdarovanému peňažný dar/ vecný dar* vo výške € (slovom: eur) na prevádzkové účely zariadenia, pričom obdarovaný tento dar prijíma.

Čl. 2

Osobitné ustanovenia

1. Darca poukáže obdarovanému účelovo viazaný finančný dar v hotovosti/ na účet obdarovaného*, alebo vecný dar*, bezplatne ho prevedie na obdarovaného vlastníctvo k predmetu zmluvy, a to v hotovosti/prevodom * v deň podpisu tejto zmluvy.

Čl. 3

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení.
2. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.

3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden je určený pre darcu a jeden pre obdarovaného.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že zmluvu neuzavreli v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, že zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že si zmluvu pozorne prečítali a jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V dňa

V dňa

.....
darca

.....
obdarovaný

*nehodiace sa preškrtnite