



VÝROČNÁ SPRÁVA

O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ NEZISKOVE ORGANIZÁCIE

ZA ROK 2021

vypracovaná v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov a § 20 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení



V Krupine 15.2.2022

*Mgr. Lenka Hudecová
riaditeľka n.o.*

OBSAH VÝROČNEJ SPRÁVY ORGANIZÁCIE **ZA ROK 2021**

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ORGANIZÁCIE VRÁTANE ZLOŽENIA ORGÁNOV N.O. KU DŇU 31.12.2021	3
2. POSLANIE A HLAVNÝ CIEĽ ORGANIZÁCIE	4
3. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ORGANIZÁCIE KU DŇU 31.12.2021	5
4. SPRÁVA O ČINNOSTI A PREHĽAD O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZA ROK 2021	6
5. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2021	13
6. PREHĽAD NÁKLADOV A VÝNOSOV 2021 A VÝHĽAD 2022	14
7. NÁVRH NA VYSPORIADANIE STRATY Z HOSPODÁRENIE ZA ROK 2021	15
8. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE	16
9. PREDPOKLADANÝ VÝVOJ ORGANIZÁCIE V ROKU 2022	18
10. OSTATNÉ DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE	19
11.1. PRIJATÉ DOTÁCIE A ICH POUŽITIE	19
11.2. PRIJATÉ DARY A ICH POUŽITIE	19
11.3. PRIJATÉ PODIELY ZAPLATENEJ DANE A ICH POUŽITIE	19
11.4. UDALOSTI OSOBITNÉHO VÝZNAMU PO SKONČENÍ ÚČTOVNÉHO OBDOBIA	20
11.5. VÝZNAMNÉ RIZIKÁ A NEISTOTY, KTORÝM JE ÚČTOVNÁ JEDNOTKA VYSTAVENÁ	20
11. PRÍLOHY	21
- SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA	
- ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ZOSTAVENÁ K 31.12.2021	
- SÚVAHA K 31.12.2021	
- VÝKAZ ZISKOV A STRÁT K 31.12.2021	
- POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2021	
- SPRÁVA DOZORNEJ RADY 2021	

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ORGANIZÁCIE VRÁTANE ZLOŽENIA ORGÁNOV N.O. KU DŇU 31.12.2021

Zakladateľ: Mesto Krupina
IČO: 00320056
Svätotrojičné nám. 4/4, 963 01 Krupina

Názov: SVETLO Krupina, n.o.

Zapísaná v registri: Okresného úradu v Banskej Bystrici pod č.
OVVS/NO/-5/2017

IČO: 50772155

DIČ: 2120469987

Sídlo: 29. augusta 630/25, 963 01 Krupina

Právna forma: nezisková organizácia

Druh všeobecne prospešných služieb n.o. bol ku dňu 31.12.2021:

Poskytovanie sociálnej pomoci formou poskytovania sociálnych služieb v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a to:

- poskytovanie sociálnych služieb na riešenie nepriaznivej sociálnej služby v zariadení pre FO, ktoré sú odkázané na pomoc inej FO a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek – §35 zariadenie pre seniorov;
- odľahčovacia služba

Výška vkladu: Mesto Krupina – vklad: 1000 EUR

Štatutárny orgán: Mgr. Lenka Hudecová – riaditeľka n.o.

Členovia správnej rady sú: Ing. Radoslav Vazan – predseda Správnej rady, Mgr. Anna Borbuliaková, Ing. Stanislava Pavlendová (nahrádila odstupujúceho poslanca a člena Správnej rady Ing. Petra Filuša), Ing. Eva Lukáčová, Mgr. Marián Hecl, Mgr. Michal Strelec, Mgr. Oľga Búryová.

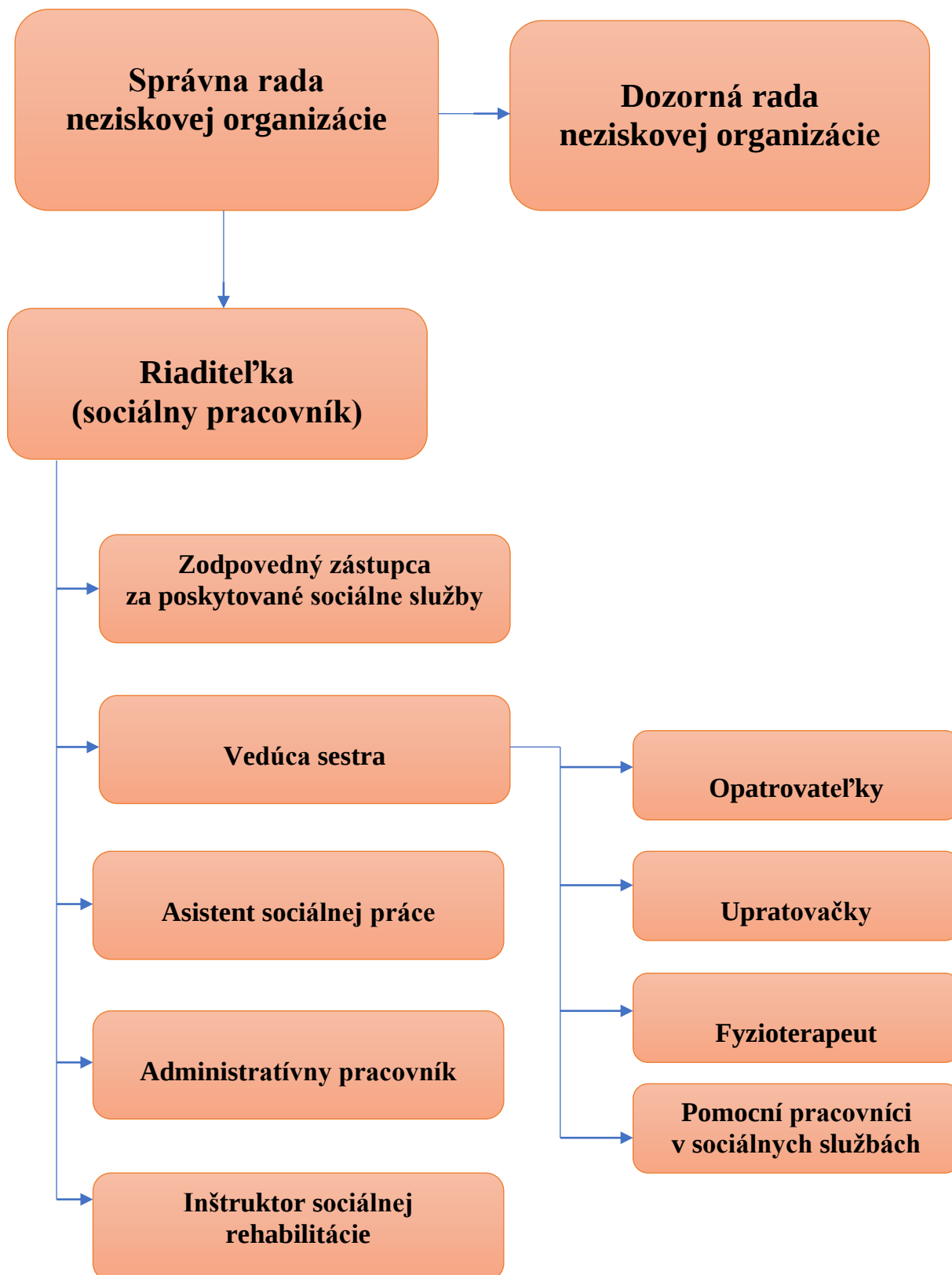
Členovia dozornej rady sú: Mgr. Martin Selecký – predseda Dozornej rady, Ing. Jozef Lutter, Ing. Jaroslav Bellák, (nahrádil odstupujúceho poslanca a člena Dozornej rady Mgr. Alberta Macku),

2. POSLANIE A HLAVNÝ CIEĽ ORGANIZÁCIE

Hlavným poslaním neziskovej organizácie SVETLO Krupina, n. o. je poskytovať sociálnu službu tým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek, sú na ňu odkázané a spĺňajú podmienky podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. Základnou činnosťou zariadenia je poskytovanie sociálnej služby, ktorou sa poskytujú a zabezpečujú obslužné, odborné a iné činnosti celoročnou pobytovou formou osobám, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, ich zdravotný stav si vyžaduje nepretržitý dohľad, pomoc a starostlivosť, ktoré im nedokážu zabezpečiť blízke osoby v ich domácom prostredí. Rok 2021 bol vo všetkých oblastiach poskytovania sociálnych služieb ovplyvnený výskytom ochorenia COVID-19. Všetky činnosti boli ovplyvnené neustálou prevenciou ochorenia ako aj snahou dodržať všetky platné opatrenia a usmernenia pre zamedzenie šírenia pandémie. Zariadenie muselo postupovať v každej vzniknutej situácii podľa platných usmernení a nariadení viažucich sa na aktuálnu epidemiologickú situáciu v okrese Krupina.

Víziou zariadenia je postupné zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb a tým aj zlepšovanie života seniorov v našej spoločnosti. Pre kvalitu, celistvosť a dostupnosť sociálnej služby poskytovanej v zariadení je veľmi dôležité, aby boli priestory zariadenia bezbariérové a aby boli v zariadení pravidelne zvyšované komunikačné a odborné kompetencie personálu. Pre zväčšenie komunikačných kompetencií personálu je jedným z vhodných nástrojov supervízia, ktorú v zariadení pravidelne vykonávame. Jedným z hlavných cieľov počas poskytovania sociálnej služby je, aby prijímatelia počas celého trvania poskytovania sociálnej služby boli vnímaní ako individuálne bytosti a aby mali možnosť rozvíjať svoje schopnosti a záujmy spôsobom, ktorý im bude vyhovovať, bude pre nich dostatočne motivujúci a dá im pocit seberealizácie a osobnej dôležitosti. Aktuálne pretrvávajúca pandémia súvisiaca s ochorením Covid-19 ovplyvňuje a vplýva na budúci vývoj účtovnej jednoty v účtovnom období, za ktoré sa zostavuje výročná správa.

3. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ORGANIZÁCIE



4. SPRÁVA O ČINNOSTI A PREHĽAD O POSKYTOVANÍ **SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZA ROK 2021**

Hlavnou činnosťou neziskovej organizácie je poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov SVETLO Krupina, n.o. a to celoročnou pobytovou formou s kapacitou 32 miest.

Sociálna služba je poskytovaná fyzickým osobám, ktoré dovърšili dôchodkový vek a na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia alebo nepriaznivého zdravotného stavu.

Nezisková organizácia SVETLO Krupina, n. o. začala od 1.5.2017 poskytovať sociálne služby 32 prijímateľom sociálnych služieb.

Zariadenie poskytovalo v roku 2021 sociálnu službu zariadenia pre seniorov s kapacitou 32 prijímateľov.

Zariadenie sociálnych služieb SVETLO Krupina n. o. má v svojej zakladacej listine uvedenú aj **prepravnú službu** podľa §42 zákona č. 448/2008 Z. z., ktorú zariadenie momentálne neposkytuje.

Sociálna služba v **zariadení pre seniorov** (ďalej aj „ZPS“) podľa §12 ods. 1 písm. c) bod 1. a podľa §35 zákona č. 448/2008 Z. z. :

Kapacita : 32 miest

Čas trvania poskytovania sociálnej služby : pobytová celoročná forma na neurčitý čas;

Cieľová skupina : fyzické osoby, ktoré dovърšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z, alebo fyzické osoby, ktoré poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov;

V zariadení pre seniorov sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- zabezpečuje ošetrovateľská starostlivosť,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,
- utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
- zabezpečuje sa záujmová činnosť;

Odľahčovacia služba v zariadení sociálnych služieb podľa §54 zákona č. 448/2008 Z. z. :

Odľahčovacia služba je sociálna služba, poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje osobu s ťažkým zdravotným postihnutím, v období, keby opateru nemôže vykonávať. Odľahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac však 30 dní v kalendárnom roku pre jednu osobu. Cieľom odľahčovacej služby je umožniť fyzickej osobe, ktorá opatruje, nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického a duševného zdravia.

Odľahčovacia služba bola v roku 2021 poskytnutá jednej osobe.

POBERATELIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

V roku 2021 bola poskytnutá sociálna služba nasledovnému počtu prijímateľov sociálnych služieb:

Mesiac	Počet klientov ZPS	Počet klientov odľahčovacej služby	Odchod zo zariadenia	Exitus
január	29	0	1	2
február	29	0	0	1
marec	29	0	0	1
apríl	30	0	1	0
máj	32	0	1	0
jún	32	1	1	2
júl	31	0	0	2
august	29	0	0	1
september	29	0	1	1
október	28	0	0	3
november	28	0	0	1
december	28	0	0	1

Do zariadenia pre seniorov (ZPS) bolo od 1.1. 2021 do 31.12.2021 prijatých 18 prijímateľov sociálnych služieb. Počas roku 2021 umrelo 15 klientov a 5 klienti sa rozhodli odísť zo zariadenia. K 31.12.2021 poberalo službu v zariadení pre seniorov 27 klientov.

PREHĽAD POSKYTOVANÝCH ČINNOSTÍ

Pri poskytovaní sociálnej služby sa zariadenie SVETLO Krupina, n. o. riadi zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, podľa ktorého zameriava činnosti, ktoré poskytuje na prevenciu vzniku nepriaznivej situácie, zachovanie alebo obnovu a rozvoj schopností klientov viesť samostatný život, zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojenie základných životných potrieb, riešenie krízovej sociálnej situácie a prevenciu sociálneho vylúčenia.

Pri poskytovaní sociálnej služby sa snažíme vytvárať rodinné a príjemné prostredie, v ktorom sa budú prijímatelia cítiť bezpečne a budú mať istotu, že dôjde k naplneniu ich potrieb a bude rešpektovaná ich individualita.

V zariadení sa snažíme o zvyšovanie kvality poskytovaných služieb, o zvyšovanie kvality a efektivity pracovných procesov.

Poskytované odborné činnosti:

Sociálne poradenstvo zabezpečovala sociálna pracovníčka zariadenia. Cieľovou skupinou základného sociálneho poradenstva neboli len klienti zariadenia, ale i záujemcovia o sociálnu službu a ich rodinní príslušníci. Poradenstvo bolo zamerané najmä na zlepšenie informovanosti o podmienkach, možnostiach, formách a miestach poskytovania sociálnych služieb, o podmienkach splnenia kritérií pre poskytovanie sociálnych služieb a pod.

Poradenstvo bolo poskytované najmä telefonicky a emailovou komunikáciou a v menšej miere aj osobne. V roku 2021 sme poskytli sociálne poradenstvo 32 žiadateľom o sociálnu službu.

Sociálna rehabilitácia bola realizovaná s dôrazom na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti našich obyvateľov s rozvojom a nácvikom zručností, aktivizáciou schopností, posilňovaním návykov pri sebaobslužbe, pri úkonoch starostlivosti o svoje bývanie a pri základných sociálnych aktivitách. Naša práca v roku 2021 s klientom smerovala aj ku jeho nadobudnutiu psychickej rovnováhy, k porozumeniu meniacej sa pandemickej situácie a ku akceptácii zavedených opatrení. Súčasne sme posilňovali všetky možné a dostupné formy komunikácie rodín s klientmi a aktívne sme sa venovali pozitívnej stimulácii duševného prežívania klientov. Klienti boli v porovnaní s predchádzajúcim rokom už lepšie schopní zvládať meniacu sa a náročnú pandemickú situáciu. Pri práci s prijímateľmi sme vzhľadom na možné šírenie ochorenia COVID-19 využívali najmä individuálnu formu aktivizácie klientov, ktorá so sebou prinášala minimalizáciu rizika prenosu ochorenia v skupine. Po zlepšení pandemickej situácie sme spoločne trávili čas v skupine a to najmä na čerstvom vzduchu. Výrazným posunom ku pohodlnejšiemu tráveniu voľného času vo vonkajších priestoroch bolo pre klientov vybudovanie altánku v záhrade nemocnice. Altánok je doplnený o vhodný záhradný nábytok a klientom poskytuje priestor na konanie posedení, osláv a rôznych udalostí. Je to priestor, kde majú klienti súkromie, krásne vonkajšie sedenie a ochranu pred priamym slnkom. V rámci sociálnej rehabilitácie sme počas leta využívali aj mestský park a blízke okolie na prechádzky a relaxáciu v záujme udržiavania pohyblivosti a sociálnych kontaktov prijímateľov.

Ošetrovateľská starostlivosť bola zabezpečovaná personálom z ošetrovateľského úseku. V rámci ošetrovateľskej starostlivosti sa zariadenie a jeho odborný personál podieľal na jej zabezpečovaní s cieľom predĺžiť a skvalitniť život klientov a ochrániť ich od možných rizík, ktoré prinášala aktuálna pandemická situácia. Výkony ošetrovateľskej starostlivosti boli realizované v našich podmienkach prostredníctvom zdravotnej starostlivosti a cestou praktického lekára. Zhoršený zdravotný stav prijímateľa bol konzultovaný s lekárom, ktorý rozhodol o ďalšom postupe. Rok 2021 bol pre klientov zariadenia aj pre personál z hľadiska pandemickej situácie už vyrovnanější než rok predošlý. Tak personál ako aj klienti už dôverne poznali rutiny súvisiace s prevenciou výskytu ochorenia COVID-19 v zariadení a rešpektovali denné i cyklicky sa opakujúce úkony opatrovateľského personálu ako aj neodborných zamestnancov. V zariadení bolo naďalej nutné používať vo zvýšenej miere žiariče vzduchu, nepretržite špeciálne osobné ochranné pracovné pomôcky a dodržiavať veľmi disciplinované všetky opatrenia zamedzujúce šíreniu vírusu. Zamestnanci samotní, boli schopní lepšie a odbornejšie čeliť náročným situáciám, nakoľko už mali osvojené cenné skúsenosti v boji s ochorením COVID-19 z roku 2020. Klientom bola poskytnutá v začiatku roka 2021 možnosť dať sa očkovať proti ochoreniu COVID-19, ktorú väčšina klientov aj využila. Neskôr počas roka mali klienti možnosť dať si posilňovaciu dávku vakcíny, ktorú si tiež väčšina klientov dala.

Poskytované obslužné činnosti:

Stravovanie

V období od 1.1.2021 do 31. 12. 2021 klientom zabezpečovalo stravovanie oddelenie liečebnej výživy a stravovania Nemocnice Zvolen a.s. prevádzka "Nemocnica Krupina", kde sa podľa zásad zdravej výživy s prihliadnutím na zdravotný stav a požiadavky obyvateľov pripravovali podľa všeobecne platných receptúr jednotlivé druhy stravy – racionálna, diabetická a iné diéty podľa odporúčania lekárov.

V rámci celodennej stravy sa klientom poskytovali raňajky, desiata, obed, olovrant, večera

a pre diabetikov ešte aj druhá večera. Niekoľkým klientom sa upravovala strava mletím alebo mixovaním. Klientom, ktorí sa nedokázali sami najesť, podával pripravenú potravu odborný personál kŕmením, dokrmovaním a sondou.

Cena stravy pre jedného klienta bola vo výške 5,84 € na jedného klienta.

Ubytovanie

V období od 1.1.2021 do 31.12.2021 bolo ubytovanie zabezpečované na ul. 29. augusta č.25 v budove Nemocnice Zvolen a.s., prevádzka "Nemocnica Krupina" na 2. Poschodí, na troch chodbách, v samostatných izbách, kde boli klienti podľa veľkosti jednotlivých izieb umiestnení do jedno, dvojposteľových izieb a jednej trojposteľovej izby. Každá izba bola vybavená hygienickým zariadením (prenosné WC, umývadlo). Vykurovanie a teplá úžitková voda bola zabezpečovaná z vlastnej plynovej kotolne budovy Nemocnice Zvolen a.s., prevádzka "Nemocnica Krupina".

Pre oddelenia A a B chodba slúži ako jedáleň a oddelenie C má jedáleň na konci chodby samostatne. V zariadení sa nachádza spoločenská miestnosť s televízorom, rádiom a knižnicou, kde trávia klienti voľný čas a zúčastňujú sa aktivít. Chodby zariadenia sú taktiež vybavené spoločnými televízormi, ktoré sú im v priebehu dňa ku dispozícii na trávenie voľného času.

Klienti majú k dispozícii na každej chodbe bezbariérové WC a sprchy s umývadlami.

Upratovanie izieb ako aj spoločných priestorov bolo zabezpečované vlastnými zamestnankyňami denne.

Pranie a údržbu posteľnej bielizne zariadenie zabezpečovalo dodávateľsky.

Štruktúra odkázanosti klientov na odbornú pomoc k 31.12.2021

Celkový počet klientov	27
Imobilný	13
Výrazne obmedzená mobilita	9
Odkázaní na odbornú starostlivosť	27
Potreba psychiatrickej starostlivosti	16

Záujmová činnosť a spoločné posedenia

Rok 2021 pokračoval v duchu opatrení vyplývajúcich z pandemickej situácie súvisiacej s ochorením COVID-19, no zároveň bol už aj charakteristický omnoho lepšou schopnosťou klientov a personálu prispôbiť sa zmenám.

Mesiac január bol úvodom nového roka, v ktorom klienti dôstojne ukončili obdobie najkrajších sviatkov predošlého roka a keďže ich veselá nálada neopúšťala a počasie naopak až tak moc neprialo, venovali sa v hojnej miere spoločným hrám vo vestibule zariadenia a udržiavali si tak dobrú náladu a pozitívne vnútorné prežívanie. Taktiež personál pomohol všetkým klientom dôkladne poupratovať osobné veci v skrinách a nočných stolíkoch, aby začali tento nový rok organizovane a s prehľadom. Denne prebiehali videohovory klientov s rodinnými príslušníkmi, ktoré sú skvelým nástrojom zabezpečujúcim kontakt v čase pandémie, keď osobná návšteva nie je možná.

Mesiac február sa niesol vzhľadom na pandemickú situáciu najmä v znamení individuálnej aktivity. Náplňou individuálnej aktivity boli činnosti, ktoré klientov zaujímali, prinášali im pozitívne myšlienky a obohacovali ich na duchu. Venovali sa najmä výtvarnej činnosti a výrobe dekorácií na prichádzajúcu Veľkú noc, hrám kariet, rozhovorom, sledovaniu umeleckých vystúpení zo záznamov, počúvaní vážnej hudby a opery a mnohým ďalším. Taktiež pokračovali veľmi aktívne videohovory s rodinnými príslušníkmi. Smutným momentom mesiaca február bola zmena tradičného programu zariadenia, kedy sme boli nútení obmedziť obľúbený fašiangový program iba na posedenie pri obede, bez živej hudby, bez spoločného tanca a bez tradičných fašiangových aktivít. Napriek smutnej zmene, i samotný fašiangový obed klientom veľmi zlepšil náladu a celkove uvoľnil atmosféru v zariadení.

V mesiaci marec sa klienti postupne venovali už aj spoločnej aktivite – hoci iba v menšej miere. Témou diel klientov bol najmä čoraz viditeľnejší príchod jari, ktorý slniečko veselo ohlasovalo cez okná nášho zariadenia. Priestory zariadenia tak už čoskoro zdobili kariatka, zajačiky a pestré farby obrázkov, ktoré boli radosťou klientov v čase ešte stále trvajúcej izolácie od blízkych. Ale mesiac marec, ako je už známe z každoročných aktivít sociálneho oddelenia je aj mesiacom knihy. Nakoľko to situácia umožnila, sadli si klienti spoločne ku dobrému literárnemu dielu a započúvali sa do hlasu, ktorý im čítal príbeh dávny, tajomný a jeho dej unášal ich myšlienky od problémov. Záver mesiaca marec priniesol sladké pečenie na dni Veľkej noci.

Prvé dni mesiaca apríl boli dni slávania kresťanských sviatkov Veľkej noci. Zariadenie navštívili duchovní pastieri a tak sa klienti spokojne pripravili na dni pôstu i veľkej radosti zo vzkriesenia nášho Pána Ježiša Krista. Bohoslužby boli sledované najmä v televízii, ale tiež počúvané na rádiu. Krásne obrázky so zamyslením od duchovných pastierov, klientov potešili a priniesli im kúsok nádeje. V mesiaci apríl sa tiež v zariadení spustila možnosť nechať sa zaočkovať proti ochoreniu COVID-19, ktorú využila väčšina klientov. Očkovanie bolo veľkým posunom v pandemickej situácii. Oživením, spestrením a radosťou bolo, že boli začaté práce na záhradnom altánku zariadenia. Altánok samotný bol financovaný z 2% dane, ktoré boli zariadeniu venované od rôznych dobrodincov, za čo úprimne ďakujeme.

Mesiac máj je lásky čas a skutočne sa klientom konečne lásky od príbuzných aj dostalo, pretože boli spustené návštevy v zariadení. Návštevy boli veľmi intenzívne a radostné. Z organizačného hľadiska sa personál v maximálnej možnej miere snažil koordinovať návštevy príbuzných tak, aby bolo vyhovené všetkým, ktorí o návštevu záujem mali. Oživenie osobného kontaktu klientov s rodinami prinieslo viditeľne pozitívny efekt na duševné prežívanie klientov. Taktiež vzhľadom na zlepšenie pandemickej situácie boli už povolené a začali byť realizované vychádzky do vonkajších priestorov zariadenia. Vždy, keď to počasie dovoľovalo, klienti chodili na vychádzky. Zároveň sa naplno mohla obnoviť spoločná sociálna rehabilitácia, duchovné aktivity a tiež aj kadernícke a pedikérske služby pre klientov.

Jún ako mesiac teplého krásneho počasia bol plný aktívneho pohybu a pobytu na slniečku a na čerstvom vzduchu. Aj touto prirodzenou cestou sa spoločne klienti snažili načerpať potrebný vitamín D, opaľovali sa, slnili sa a užívali si pokojné chvíle v záhrade zariadenia, kde sa práve dokončoval záhradný altánok. Personál zároveň využil dlhodobo pekné počasie a pripravoval pre klientov novú podobu spoločenskej miestnosti. Nová organizácia spoločenskej miestnosti ponúka bohatú knižnicu, ktorá je klientmi zariadenia veľmi cenená.

Mesiac júl priniesol dlho očakávané varenie gulášu. Samozrejme, že všetky suroviny na varenie si klienti pripravili sami. Gulášik klienti varili vonku na záhrade zariadenia, varili ho s chuťou, varili ho spokojne, presne tak ako keby mali o tridsať rokov menej. Atmosféra bola veselá, milá, klienti spievali, hodovali a dobre sa mali.

V mesiaci august klienti pravidelne pri peknom počasi trávili voľný čas prechádzkami v parku. V záhrade nemocnice pribudol pre klientov už dobudovaný krásny altánok s ešte krajším sedením a veľkou hojdačkou. Pravidelne tam klienti chodievali, hojdali sa, rozprávali, spomínali a preberali každodenný život v zariadení.

September bol prekvapením s jeho príjemnými teplými dňami, a tak ich klienti využili na prechádzky do parku. Individuálne i skupinové rozhovory boli realizované v altánku zariadenia. Spoločne s personálom sa klienti venovali výrobe dekoratívnych predmetov, ktoré zdobili zariadenie.

Október, mesiac úcty k starším. Tento rok bol október oslávený v komornejšej atmosfére ako minulé roky. Pekným slovom a darčekom našich klientov potešil pán primátor mesta Krupina Ing. Radoslav Vazan, nezabudla na nich ani COOP Jednota Krupina, ktorá našim klientom venovala chutné dobroty. Spoločne si klienti posedeli jeden pokojný večer pri pečených zemiačikoch s masielkom a slaninkou. Zaspomínali si a aj si čo - to zanôtili.

Počas mesiaca november prišlo k zhoršeniu epidemiologickej situácie, opätovne došlo ku úplnému uzatvoreniu zariadenia. Vstup do zariadenia bol okrem personálu povolený iba v nevyhnutných prípadoch. Počas tohto mesiaca zariadenie zabezpečilo pre klientov možnosť videohovorov s blízkymi osobami. V mesiaci november v našom zariadení prebehla aj vakcinácia klientov posilňujúcou dávkou. November je mesiac, kedy častejšie spomíname na našich blízkych zosnulých, chodievame im zapáliť sviečku, položiť nejaký ten venček. Avšak v roku 2021 seniori v našom zariadení takúto možnosť nemali. Sviečku zapálili na okno svojej izbičky a vo svojom vnútri sa pomodlili a spomínali na svojich blízkych.

V mesiaci december sa v zariadení opäť spustili návštevy, za dodržania nasledujúcich podmienok:

- preukázanie sa negatívnym výsledkom testu na ochorenie COVID19 nie starším ako 48 hodín pri PCR teste a nie viac ako 24 hodín pri antigénovom teste
- dodržanie dištančných obmedzení
- návšteva možná len v návštevnej miestnosti
- používanie osobných ochranných pomôcok počas trvania návštevy klientom aj návštevou
- návštevy boli realizované podľa harmonogramu.

Každý prijímateľ sociálnej služby mal určený deň a časový priestor na realizáciu návštevy.

Mikuláš priniesol klientom balíčky plné dobrôt, ktoré klientov veľmi potešili. Počas príprav na vianočné obdobie boli klienti nápomocní pri výrobe ozdôb, pri pečení chutných a tradičných koláčikov a pri skrášľovaní priestorov zariadenia. Spolu s klientmi sme ozdobovali aj vianočný stromček, ktorý nám darovala organizácia Mestské lesy s.r.o., Krupina.

Klienti zariadenia na sviatky mohli opustiť zariadenie na minimálne 48 hodín, pričom po návrate z domáceho prostredia boli klienti následne otestovaný antigénovým testom a umiestnený do izolácie.

Vianočné pozdravy počas celého decembra chodili klientom vďaka projektu „Vianočná pošta“ z celého Slovenska.

Naše zariadenie sa zapojilo do 2 vianočných projektov. Jedným z nich bol „Vianočný zázrak“. Klientom na základe ich prianí prichádzali balíčky z celého Slovenska. A druhý nesie názov „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok?“. Do tohto projektu je zariadenie zapájané každoročne. Aj v tomto roku sa podarilo dobrým ľuďom naplniť krabičky láskou a maškrtami.

Narodenie Ježiša Krista, klienti oslávili spoločne za štedrovečerným stolom, ktorý bol plný chutných dobrôt.

Silvester sme síce nemohli osláviť obvyklým spôsobom, kvôli zisteniu prítomnosti ochorenia COVID-19 u niektorých klientov, ale aspoň sme si spoločne posedeli pri dobrom koláčiku a užili sme si pokojnú atmosféru.

5. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2021

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2021			
Názov organizácie	SVETLO Krupina, n.o.		
Druh poskytovanej služby (DSS,ZPS,RS,ZPB)	ZPS		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná ,celoročná)	celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	32		
Skutočná obsadenosť- priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desatinné miesta)	28,12		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných vyrovnaní	213 944,91	557,15	634,02
b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	74 456,70	193,90	220,65
c) tuzemské cestovné náhrady	200,82	0,52	0,60
d) výdavky na energie, vodu, teplo	19 166,00	49,91	56,80
e) výdavky na materiál, okrem reprezentačného	11 648,27	30,33	34,52
f) dopravné	0,00	0,00	0,00
g) výdavky na rutinnú údržbu, okrem jednorázovej údržby objektov alebo ich častí a havarijných stavov	996,58	2,60	2,95
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci	1 250,00	3,26	3,70
i) výdavky na služby	76 900,90	200,26	227,90
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	1 137,80	2,96	3,37
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných odpisov	0,00	0,00	0,00
EON náklady spolu	399 701,98	1 040,89	1 184,51

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytnutia sociálnej služby : kapacita podľa registra / resp. skutočná obsadenosť

Vypracoval: Lesana Ďuricová, 0915 824 375

Vertifikoval: Mgr. Lenka Hudecová, riaditeľka n.o.

6. PREHLAD NÁKLADOV A VÝNOSOV V ROKU 2021

A VÝHLAD 2021

NÁKLADY	ROK 2017	ROK 2018	ROK 2019	ROK 2020	ROK 2021
Spotreba materiálu	7 397 €	18 861 €	12 964 €	9 605 €	11 720 €
Spotreba energie	11 930 €	16 391 €	13 533 €	20 115 €	19 166 €
Opravy a udržiavanie	76 €	91 €	0 €	0 €	997 €
Cestovné	31 €	254 €	733 €	499 €	201 €
Náklady na reprezentáciu	0 €	11 €	130 €	13 €	0 €
Ostatné služby	48 924 €	77 777 €	84 465 €	84 793 €	78 151 €
Mzdové náklady	81 712 €	152 740 €	174 440 €	202 496 €	213 945 €
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	28 496 €	52 502 €	59 574 €	69 883 €	74 457 €
Zákonné sociálne náklady	4 973 €	8 375 €	9 637 €	12 581 €	12 942 €
Ostatné dane a poplatky	388 €	477 €	492 €	718 €	744 €
Iné ostatné náklady	485 €	967 €	994 €	1 077 €	1 089 €
Náklady spolu	184 412 €	328 446 €	356 962 €	401 780 €	413 412 €

*sumy sú zaokrúhlené na celé čísla

VÝNOSY	ROK 2017	ROK 2018	ROK 2019	ROK 2020	ROK 2021
Tržby z predaja služieb	112 464 €	176 343 €	174 242 €	168 996 €	162 239 €
Prijaté dary	1 686 €	251 €	166 €	1 109 €	233 €
Iné ostatné výnosy	0 €	1 235 €	0 €	0 €	0 €
Prijaté príspevky od fyzických osôb	0 €	0 €	2 125 €	850 €	1 550 €
Prijaté príspevky od iných organizácií	272 €	0 €	150 €	0 €	1 983 €
Dotácie	70 000 €	150 597 €	179 455 €	228 536 €	244 638 €
Príspevky z podielu zaplatenej dane	0 €	0 €	0 €	333 €	2 583 €
Výnosy spolu	184 422 €	328 426 €	356 138 €	399 824 €	413 226 €
Daň z príjmov	42 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Výsledok	-32 €	-20 €	-824 €	- 1956 €	- 184 €

*sumy sú zaokrúhlené na celé čísla

VÝHLADY	ROK 2021
Mesto Krupina – FP z rozpočtu MPSVaR SR	230 256,00 €
Mesto Krupina – FP z rozpočtu Mesta Krupina	9 954,00 €
Príjmy z poskytovania sociálnych služieb	218 880,00 €
Výhľad spolu	459 090,00 €

*sumy sú zaokrúhlené na celé čísla

7. NÁVRH NA VYSPORIADANIE ZISKU Z HOSPODÁRENIA **ZA ROK 2021**

Strata z hospodárenia neziskovej organizácie SVETLO Krupina, n.o. za rok 2021 je vo výške – **183,73 €**.

Štatutárny orgán neziskovej organizácie SVETLO Krupina, n.o. navrhuje správnej rade, aby výsledok hospodárenia za rok 2021 vo výške -183,73 € bol zaúčtovaný v účtovníctve neziskovej organizácie na účet nevysporiadaných výsledkov hospodárenia minulých rokov.

V Krupine, dňa 20.02.2022



.....
Mgr. Lenka Hudecová
riaditeľka n.o.

8. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

KU DŇU 31.12.2021

Majetok tvoriaci predmet výpožičky, novozakúpený a nadobudnutý majetok neziskovou organizáciou sa každoročne inventarizuje k 31.12., aby sa preveril jeho skutočný stav, funkčnosť a opotrebovateľnosť.

V roku 2021 zariadenie SVETLO Krupina, n.o. zakúpilo a nadobudlo nasledovné materiálne vybavenie:

Nakúpilo:

Projektor Philips NeoPix, reproduktory,
plátno

telefón Samsung

záhradný nábytok

kreslo Sidro čierne

Nadobudlo:

Bezkontaktný infra teplomer

Piulse oximeter microlife oxy 300 2ks

Kliešte na nechty Solinger PL304

Nožničky na nechty PL415

LED televízor Vitax

STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE:

	ROK 2017	ROK 2018	ROK 2019	ROK 2020	ROK 2021
NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlhodobý nehmotný majetok	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlhodobý hmotný majetok	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlhodobý finančný majetok	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	34 515,77	39 573,78	40 134,22	43 363,96	49 563,20
Zásoby	238,52	997,76	260,9	1 575,10	1 507,03
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00	0,30	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	1 744,92	2 135,10	2 172,27	2 611,45	2 259,40
Finančné účty	32 532,33	36 440,92	37 700,75	39 177,41	45 796,77
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	98,90	446,72	450,26	507,13	482,62
MAJETOK SPOLU	34 614,67	40 020,50	40 584,48	43 871,09	50 045,82
VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	967,58	947,64	123,70	-1832,58	-2 016,31
Imanie a peňažné fondy	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	0,00	-32,42	-52,36	-876,30	-2 832,58
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-32,42	-19,94	-823,94	-1 956,28	-183,73
CUDZIE ZDROJE SPOLU	25 679,09	31 706,45	32 986,63	38 272,08	46 254,99
Rezervy	6 501,64	6 569,58	5514,17	6 902,07	6 387,99
Dlhodobé záväzky	209,72	382,17	776,85	960,80	901,60

Krátkodobé záväzky	18 967,73	24 754.68	26 695,61	30 408,21	38 965,40
Bankové výpomoci a pôžičky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	7 968,00	7 366,43	7 474,15	7 431,59	5 807,14
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU	34 614.67	40 020,50	40 584,48	43 871,09	50 045,82

Vypracoval: Lesanka Ďuricová

Schválil: Mgr. Lenka Hudecová, riaditeľka n.o.

9. PREDPOKLADANÝ VÝVOJ ORGANIZÁCIE

V ROKU 2022

V nasledujúcom roku plánujeme a predpokladáme:

- s ohľadom na aktuálnu, naďalej nepriaznivú situáciu súvisiacu s ochorením COVID 19, predpokladáme možné zvýšenie zadĺženosti neziskovej organizácie, nakoľko zariadeniu stúpajú náklady so zabezpečovaním a poskytovaním sociálnej služby.
- predpokladáme, že budeme nútený navýšiť úhrady za pobyt pre prijímateľov sociálnej služby, nakoľko sa už v roku 2021 prejavili navýšené ceny za potraviny, čistiaci a hygienický materiál ako aj zvýšené režijné náklady.
- plánujeme oslovovať širokú verejnosť s možnosťou humanitárnej pomoci pre seniorov a zamestnancov nášho zariadenia.
- naďalej chceme pokračovať v budovaní útulnejších priestorov zariadenia,.
- chceme opätovne nadviazať spoluprácu so školskými zariadeniami, vyplniť voľný čas kultúrnym programom, nadviazať kontakty a komunikovať s deťmi a mládežou.
- chceme sa naďalej pokúšať nadviazať spoluprácu s Úradom práce sociálnych vecí a rodiny v oblasti umožnenia výkonu aktivačných prác v zariadení.
- ak to situácia umožní, chceli by sme obnoviť spoluprácu s ostatnými zariadeniami sociálnych služieb na území mesta Krupina, ktoré pôsobia na prijímateľov obohacujúco.
- podporovať zapojenie ľudí do dobrovoľníckych aktivít a vytvárať podmienky na zapojenie dobrovoľníkov do aktivít určených pre seniorov, podporovať zapojenie mladých ľudí do poskytovania služieb seniorom v rámci dobrovoľníckej práce a upevňovať tým medzigeneračné väzby,
- plánujeme zlepšovať podmienky pobytu v zariadení, ktoré budú závisieť od výšky finančných príspevkov poskytnutých na financovanie sociálnych služieb, finančného príspevku na prevádzku a sponzorských prostriedkov.

10. OSTATNÉ DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE

10.1 PRIJATÉ DOTÁCIE A ICH VYUŽITIE

Poskytovateľ dotácie	Výška dotácie
Mesto Krupina	226 692,80
Ministerstvo práce, soc. vecí a rodiny SR	17 425,70
Banskobystrický samosprávny kraj	520,00
SPOLU	244 638,50

Prijatím dotácie sa zariadenie SVETLO Krupina, n.o. ako poskytovateľ sociálnej služby zaviazalo použiť dotáciu od poskytovateľa na účel, na ktorý bola poskytnutá. Ak by poskytnuté dotácie neboli použité na presne stanovený účel v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie, musí byť vrátená (alebo jej časť) poskytovateľovi dotácie. Poskytnuté dotácie boli v plnej výške použité na účel na ktorý boli určené.

10.2 PRIJATÉ DARY A ICH POUŽITIE

Druh daru	Hodnota daru
Bezkontaktný infra teplomer	29,57
Piulse oximeter microlife oxy 300	78,64
Kliešte na nechty solinger PL304	15,88
Nožničky na nechty PL415	9,06
LED televízor Vitax	100,00
SPOLU	233,15

Dary sú prijaté na základe darovacej zmluvy, podľa platných ustanovení Občianskeho zákonníka. Darovacou zmluvou darca prenecháva obdarovanému majetkový prospech bez toho, že by mal na to právnu povinnosť, a obdarovaný tento dar prijíma.

10.3 PRIJATÉ PODIELY ZAPLATENEJ DANE A ICH POUŽITIE

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma 2021
Prostriedky prijaté v bežnom roku 2020	2583,43
SPOLU	2583,43

Zariadenie SVETLO Krupina, n.o v roku 2021 mohlo prijímať podiely zaplatenej dane za rok 2020 a prijaté prostriedky boli použité na spolufinancovanie sociálnej služby v rok 2021.

10.4 UDALOSTI OSOBITNÉHO VÝZNAMU PO SKONČENÍ ÚČTOVNÉHO OBDOBIA

Nezisková organizácia SVETLO Krupina, n.o. nezaznamenala žiadne udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia.

10.5 VÝZNAMNÉ RIZIKÁ A NEISTOTY, KTORÝM JE ÚČTOVNÁ JEDNOTKA VYSTAVENÁ

Zariadenie SVETLO Krupina, n.o. nečelí významným rizikám a neistotám vzhľadom na stále financovanie sociálnych služieb a dopytu po poskytovanej službe.

11. PRÍLOHY

- **SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA PRE SPRÁVNU RADU SVETLO KRUPINA, N.O.**
- **ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ZOSTAVENÁ K 31.12.2021**
- **SÚVAHA K 31.12.2021**
- **VÝKAZ ZISKOV A STRÁT K 31.12.2021**
- **POZMÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2021**
- **SPRÁVA DOZORNEJ RADY 2021**

EKO-AUDIT, s.r.o., 9.mája 424/7, 039 01 Turčianske Teplice,
č. licencie UDVA: 431

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre Správnu radu Svetlo Krupina n.o.

Názor

Uskutočnila som audit priloženej účtovnej závierky Svetlo Krupina n.o., ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k tomuto dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie účtovnej jednotky Svetlo Krupina n.o. k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od účtovnej jednotky som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za interné kontroly, ktoré považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti účtovnej jednotky nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle účtovnú jednotku zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

EKO-AUDIT, s.r.o., 9.mája 424/7, 039 01 Turčianske Teplice,
č. licencie UDVA: 431

- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som sa obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

dátum správy audítora: 17.februára 2022

EKO-AUDIT, s.r.o.

9.mája 424/7

039 01 Turčianske Teplice

Licencia UDVA č. 431



meno a priezvisko zodpovedného audítora:

Mgr. Ľubica Marčeková

Štatutárny audítor SKAU

číslo licencie: 1131

podpis audítora:

UZNUJ_1

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva


zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 4 6 9 9 7 8	Účtovná závierka X riadna X zostavená mimoriadna X schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 1
IČO 5 0 7 7 2 1 5 5		
SID SK NACE 8 7 . 3 0 . 0		

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč NUJ 1-01)

X Poznámky (Úč NUJ 3-01)

X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

SVETLO Krupina n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

2 9 . AUGUSTA

Číslo

2 5

PSČ

Obec

9 6 3 0 1 KRUPINA

Číslo telefónu

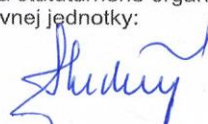
Číslo faxu

0 /

0 /

E-mailová adresa

r i a d i t e l @ s v e t l o k r u p i n a . s k

Zostavená dňa: 2 6 . 0 1 . 2 0 2 2	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 
Schválená dňa: 2 8 . 0 2 . 2 0 2 2			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 5 0 7 7 2 1 5 5 / SID

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.002+r.009+r.021	001				
1. Dlhodobý nehmotný majetok	r.003 až r.008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	012-(072+091 AÚ)	003				
Softvér	013-(073+091 AÚ)	004				
Oceniteľné práva	014-(074+091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	(018+019)-(078+079+091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	(051-095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok	r.010 až r.020	009				
Pozemky	(031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky	(032)	011		x		
Stavby	021-(081+092 AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	022-(082+092 AÚ)	013				
Dopravné prostriedky	023-(083+092 AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov	025-(085+092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá	026-(086+092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok	028-(088+092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029-(089+092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042-094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	(052-095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok	r.022 až r.028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe	(061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(065-096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	(066+067)-096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069-096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	(043-096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	(053-096 AÚ)	028				

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 5 0 7 7 2 1 5 5 / SID

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.030+r.037+r.042+r.051	029	49 563,20		49 563,20	43 363,96
1. Zásoby	r.031 až r.036	030	1 507,03		1 507,03	1 575,10
Materiál	(112+119)-191	031	1 391,43		1 391,43	1 575,10
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032				
Výrobky	(123-194)	033				
Zvieratá	(124-195)	034				
Tovar	(132+139)-196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036	115,60		115,60	
2. Dlhodobé pohľadávky	r.038 až r.041	037				
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky	r.043 až r.050	042	2 259,40		2 259,40	2 611,45
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044	2 259,40		2 259,40	2 611,45
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		x		
Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení	(396-391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050				
4. Finančné účty	r.052 až r.056	051	45 796,77		45 796,77	39 177,41
Pokladnica	(211+213)	052	578,92	x	578,92	2 534,18
Bankové účty	(221 AÚ+261)	053	45 217,85	x	45 217,85	36 643,23
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r.058 a r.059	057	482,62		482,62	507,13
1. Náklady budúcich období	(381)	058	482,62		482,62	507,13
Príjmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU	r.001+r.029+r.057	060	50 045,82		50 045,82	43 871,09

Súvaha (Úč NUJ 1-01) IČO 5 0 7 7 2 1 5 5 / SID

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU		r.062+r.068+r.072+r.073	061	-2 016,31
1. Imanie a peňažné fondy	r.063 až r.067	062	1 000,00	1 000,00
Základné imanie	(411)	063	1 000,00	1 000,00
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064		
Fond reprodukcie	(413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku	r.069 až r.071	068		
Rezervný fond	(421)	069		
Fondy tvorené zo zisku	(423)	070		
Ostatné fondy	(427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	(+;-428)	072	-2 832,58	-876,30
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	073	-183,73	-1 956,28
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.075+r.079+r.087+r.097	074	46 254,99
1. Rezervy	r.076 až r.078	075	6 387,99	6 902,07
Rezervy zákonné	(451 AÚ)	076		
Ostatné rezervy	(459 AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy	(323+451 AÚ+459 AÚ)	078	6 387,99	6 902,07
2. Dlhodobé záväzky	r.080 až r.086	079	901,60	960,80
Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	901,60	960,80
Vydané dlhopisy	(473)	081		
Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky	r.088 až r.096	087	38 965,40	30 409,21
Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	7 055,43	6 757,31
Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	089	17 689,47	12 829,97
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	090	11 137,05	8 542,65
Daňové záväzky	(341 až 345)	091	2 616,83	1 756,63
Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	093		
Záväzky voči účastníkovi združení	(368)	094		
Spojovací účet pri združení	(396)	095		
Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	096	466,62	522,65
4. Bankové výpomoci a pôžičky	r.098 až r.100	097		
Dlhodobé bankové úvery	(461 AÚ)	098		
Bežné bankové úvery	(231+232+461 AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.102 a r.103	101	5 807,14
1. Výdavky budúcich období	(383)	102		
Výnosy budúcich období	(384)	103	5 807,14	7 431,59
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.061+r.074+r.101	104	50 045,82
				43 871,09

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 5 0 7 7 2 1 5 5 / SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	11 720,40		11 720,40	9 605,23
502	Spotreba energie	02	19 166,00		19 166,00	20 115,26
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	996,58		996,58	
512	Cestovné	05	200,82		200,82	498,55
513	Náklady na reprezentáciu	06				13,50
518	Ostatné služby	07	78 150,90		78 150,90	84 793,14
521	Mzdové náklady	08	213 944,91		213 944,91	202 495,62
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	74 456,70		74 456,70	69 882,53
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	12 941,87		12 941,87	12 580,96
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	743,60		743,60	718,50
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1 089,02		1 089,02	1 076,97
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r.01 až r.37	38	413 410,80	413 410,80	401 780,26

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 5 0 7 7 2 1 5 5 / SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	162 238,91		162 238,91	168 995,54
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	233,15		233,15	1 109,40
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	0,08		0,08	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	1 983,00		1 983,00	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	1 550,00		1 550,00	850,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2 583,43		2 583,43	333,50
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	244 638,50		244 638,50	228 535,54
Účtová trieda 6 spolu		r.39 až r.73	74		413 227,07	399 823,98
Výsledok hospodárenia pred zdanením		r.74 - r.38	75	-183,73	-183,73	-1 956,28
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení		(r.75 - (r.76 + r.77))(+/ -)	78	-183,73	-183,73	-1 956,28

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 5 0 7 7 2 1 5 5 /SID

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2021

zostavené podľa Opatrenia č. MF/17616/2013-74 (FS č.11/2013), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto ukladania individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy pre účtovné jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účely podnikania

Článok I VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Základné informácie o účtovnej jednotke:

Názov účtovnej jednotky:	SVETLO Krupina n.o.		
Sídlo:	963 01 Krupina, ul.29 augusta 630/25		
Právna forma:	Nezisková organizácia		
Dátum registrácie:	Reg. číslo OU-BB OVVS/NO-5-2017/011845-002 zo dňa 01.03.2017		
IČO:	DIČ:	50772155	2120469978
Účtovné obdobie:	Kalendárny rok 2021		

(Údaje podľa článku I/4, článku III a článku IV - sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe).

1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:
Mesto Krupina, Svätotrojičné nám. 4/4, 963 01 Krupina, IČO: 00320056

2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Členovia správnej rady sú: Ing. Radoslav Vazan, Mgr. Anna Borbuliaková, Mgr. Oľga Búryová, Ing. Eva Lukáčová, Mgr. Marián Hecl, Mgr. Michal Strelec, Ing. Peter Filuš;

Členovia dozornej rady sú: Mgr. Martin Selecký, Ing. Albert Macko, Ing. Jozef Lutter

Na zasadnutí správnej a dozornej rady dňa 13.12.2018 bol za predsedu správnej rady zvolený Ing. Radoslav Vazan a predsedom dozornej rady Mgr. Martin Selecký.

3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená (zriaďovacia listina) a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva (živnostenské oprávnenie):
Poskytovanie sociálnej pomoci formou poskytovania sociálnych služieb v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a to:

- poskytovanie sociálnych služieb na riešenie nepriaznivej sociálnej služby v zariadení pre FO, ktoré sú odkázané na pomoc inej FO a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek – §35 zariadenie pre seniorov;
- odľahčovacia služba

4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných

úctovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre úctovnú jednotku počas bežného úctovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho úctovného obdobia:

<i>Priemerný prepočítaný počet zamestnancov</i>	<i>Bežné úctovné obdobie</i>	<i>Bezprostredne predchádzajúce úctovné obdobie</i>
<i>Priemerný prepočítaný počet zamestnancov</i>	18	18
<i>z toho: počet vedúcich zamestnancov</i>	2	2
<i>Počet vyslaných dobrovoľníkov</i>	0	0
<i>Počet prijatých dobrovoľníkov</i>	0	0

5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti úctovnej jednotky:

Článok II – INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

1) Informácia, či je úctovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že úctovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti (najmenej 12 mesiacov po závierkovom dni):

áno

2) Zmeny úctovných zásad a zmeny úctovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia úctovnej jednotky:

bez zmeny

3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov (§ 25 zákona o účtovníctve):

	<i>Položka majetku alebo záväzkov</i>	<i>Spôsob ocenenia</i>
a)	<i>dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou</i>	<i>obstarávacia cena</i>
b)	<i>dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou</i>	<i>vlastné náklady</i>
c)	<i>dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom (darom)</i>	<i>reálna hodnota</i>
d)	<i>dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou</i>	<i>obstarávacia cena</i>
e)	<i>dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou</i>	<i>vlastné náklady</i>
f)	<i>dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (darom)</i>	<i>reálna hodnota</i>
g)	<i>dlhodobý finančný majetok</i>	<i>obstarávacia cena</i>
h)	<i>zásoby obstarané kúpou</i>	<i>obstarávacia cena</i>
i)	<i>zásoby vytvorené vlastnou činnosťou</i>	<i>vlastné náklady</i>
j)	<i>zásoby obstarané iným spôsobom (darom)</i>	<i>reálna hodnota</i>
k)	<i>pohľadávky vlastné / pohľadávky kúpené</i>	<i>menovitá hodnota / obstarávacia cena</i>
l)	<i>krátkodobý finančný majetok</i>	<i>menovitá hodnota</i>
m)	<i>časové rozlíšenie na strane aktív</i>	<i>náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s úctovným obdobím</i>
n)	<i>záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov</i>	<i>menovitá hodnota, rezervy v očakávanej výške záväzku</i>
o)	<i>časové rozlíšenie na strane pasív</i>	<i>výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s úctovným obdobím</i>
p)	<i>deriváty</i>	<i>obstarávacia cena</i>
r)	<i>majetok a záväzky zabezpečené derivátmi</i>	<i>obstarávacia cena</i>

4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Nemá náplň

5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy:

Nemá náplň

Článok III – INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETLÚJÚ ÚDAJE V SÚVAHE

1a,b,c) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to prehľad o dlhodobom majetku (vrátane oprávok, opravných položiek, zostatkových cien) v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia:

Nemá náplň

2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

Nemá náplň

3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:

Nemá náplň

4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy **a o zmenách**, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku:

Nemá náplň

5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zaúčtovania:

Nemá náplň

Údaje o štruktúre a o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

Komentár: Účtovná jednotka ako nezisková organizácia - nie je povinná účtovať opravné položky (§ 26/7 zákona o účtovníctve).

Nemá náplň

6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku **reálnou hodnotou** ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky:

Nemá náplň

7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Nemá náplň

8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť:

Nemá náplň

9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Nemá náplň

10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti:

Údaje o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	<i>bežného účtovného obdobia</i>	<i>bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia</i>
<i>Pohľadávky do lehoty splatnosti</i>	2259,40	2611,45
<i>Pohľadávky po lehote splatnosti</i>	0	0
<i>Pohľadávky spolu</i>	2259,40	2611,45

11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia aktív - nákladov budúcich období (účet 381) a príjmov budúcich období (účet 385):

Nevýznamné sumy

12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Údaje o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	<i>Stav na začiatku bežného účtovného obdobia</i>	<i>Prírastky (+)</i>	<i>Úbytky (-)</i>	<i>Presuny (+, -)</i>	<i>Stav na konci bežného účtovného obdobia</i>
<i>Imanie a fondy</i>					
<i>Základné imanie</i>					
<i>z toho:</i>					
<i>nadačné imanie v nadácii</i>					
<i>vklady zakladateľov</i>	1000				1000
<i>prioritný majetok</i>					
<i>Fondy tvorené podľa osobitného predpisu</i>					
<i>Fond reprodukcie</i>					

Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-876,30			-1956,28	-2832,58
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-1956,28	-183,73		1956,28	-183,73
Spolu	-1832,58	-183,73			-2016,31

13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach:

Údaje o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	1956,28
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	

Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	1956,28
Iné	

14a) Opis a výška cudzích zdrojov, a to - údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy:

Údaje o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	6902,07	6387,99	6902,07		6387,99
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	6902,07	6387,99	6902,07		6387,99

14b) Údaje o významných položkách na účtoch 325-Ostatné záväzky a 379-Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov:

Nevýznamné sumy

14c,d) Prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti. Prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy – (1) do jedného roka vrátane, (2) od jedného roka do piatich rokov vrátane, (3) viac ako päť rokov:

Údaje o záväzkoch

Druh záväzkov	stav na konci bežného účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	38965,40
Krátkodobé záväzky spolu	38965,40
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0
Dlhodobé záväzky spolu	901,60

Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	39867
--	--------------

14e) Prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia:

Údaje o vývoji sociálneho fondu

<i>Sociálny fond</i>	<i>Bežné účtovné obdobie</i>	<i>Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie</i>
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	961	733
<i>Tvorba na ťarchu nákladov</i>	<i>1138</i>	<i>1070</i>
<i>Tvorba zo zisku</i>		
<i>Čerpanie</i>	<i>1197</i>	<i>842</i>
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	902	961

14f) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia:

Nemá náplň

14g) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia pasív - výdavkov budúcich období (účet 383):

Nemá náplň

15) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia pasív - výnosov budúcich období (účet 384)

v hodnote 5807,14 € za sociálne služby.

16) Údaje o majetku prenájatom formou finančného prenájmu (z pohľadu nájomcu):

Nemá náplň

Článok IV - INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETLUJÚ ÚDAJE VO VÝKAZE ZISKOV A STRÁT

1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky:

- **tržby z hlavnej nezdaňovanej činnosti : 161 838,91 €**
- **tržby z vedľajšej nezdaňovanej činnosti : 400,- € (reklama)**

2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov:

- **prijaté dary (drobný hmotný majetok) : 233,15 €**
- **prijaté príspevky od fyzických osôb: 1 550,00 €**
- **príspevky od iných organizácií: 1983,00 €**
- **príspevky z podielu zaplatenej dane: 2 583,43 €**

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia:

- dotácia (Mesto Krupina) : 226 692,80 €
- dotácia (BBSK) : 520,00 €
- dotácia ÚPSVaR : 17 425,70 € €

4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka:

Nemá náplň

5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov:

- náklady na nezdaňovanú činnosť : 413 410,80 €

Najvýznamnejšie náklady:

- 11. spotreba materiálu: 11 720,40 €
- 12. spotreba energie: 19 166,00 €
- 13. ostatné služby: 78 150,90 €
- 14. mzdové náklady (521+524+527): 301 343,48 €

6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie:

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Prostriedky prijaté v bežnom roku	2 583,43
Spolufinancovanie poskytovaných sociálnych služieb	2 583,43
SPOLU	2 583,43

7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka:

- poistenie a bankové poplatky: 1089,02 €

8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady:

Údaje o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	980
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	0
súvisiace audítorské služby	0
daňové poradenstvo	0
ostatné neaudítorské služby	0
Spolu	980

Článok V – OPIS ÚDAJOV NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

Eviduje drobný majetok do 1700,- € , kúpený v sume 15 317,69 € a darovaný v sume 3 120,45 €

Článok VI – ĎALŠIE INFORMÁCIE

1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov:

Nemá náplň

2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

Nemá náplň

3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to:

Nemá náplň

4) Prehľad nehnutelných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky:

Nemá náplň

5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia (tzv. **následné udalosti**):

S ohľadom na aktuálnu nepriaznivú situáciu šírenia COVID 19, sme zvažili dostupné a momentálne vedomé potenciálne dopady COVID19 na aktivity našej neziskovej organizácie a dospeli sme k záveru, že môžu mať negatívne vplyvy na našu nepretržitú činnosť., ako napr. možná nepredvídaná zadlženosť.

SPRÁVA DOZORNEJ RADY 2021

Dozorná rada neziskovej organizácie SVETLO Krupina, n.o. v roku 2021 dohliadala na činnosť neziskovej organizácie. V rámci svojej kontrolnej činnosti dospela k záveru, že účtovné spisy sú vedené riadne, v súlade so skutočnosťou a že činnosť SVETLO Krupina, n.o. sa uskutočňuje v súlade s právnymi predpismi, zakladacou listinou a štatútom. Dozorná rada preto nemá k činnosti neziskovej organizácie žiadne výhrady.

Dozorná rada preskúmala účtovnú závierku za rok 2021 vrátane Správy nezávislého audítora pre Správnu radu Svetlo Krupina, n.o, zo dňa 17.2.2022, ktorú vydala audítorka Mgr. Ľubica Marčeková (číslo licencie: 1131) a k tejto účtovnej závierke nemá žiadne pripomienky a výhrady.

Dozorná rada preskúmala návrh na vysporiadanie straty dosiahnutej z hospodárenia neziskovej organizácie za rok 2021, ktorý predložila riaditeľka neziskovej organizácie SVETLO Krupina, n.o. Správnej rade a k tomuto návrhu nemá žiadne pripomienky ani výhrady.

Dozorná rada preskúmala Výročnú správu o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie SVETLO Krupina, n.o. za rok 2021, k tejto výročnej správe nemá žiadne pripomienky ani výhrady.

Dozorná rada odporúča Správnej rade schváliť účtovnú závierku a výročnú správu neziskovej organizácie za rok 2021.

V Krupine, dňa 23.2.2022



Mgr. Martin Selecký
predseda Dozornej rady