



VÝROČNÁ SPRÁVA

O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE ZA ROK 2019

OBSAH VÝROČNEJ SPRÁVY ORGANIZÁCIE **ZA ROK 2019**

1. ÚVODNÉ SLOVO RIADITEĽA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE	3
2. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ORGANIZÁCIE VRÁTANE ZLOŽENIA ORGÁNOV N.O. KU DŇU 31.12.2019	4
3. POSLANIE A HLAVNÝ CIEĽ ORGANIZÁCIE	5
4. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ORGANIZÁCIE KU DŇU 31.12.2019	6
5. SPRÁVA O ČINNOSTI A PREHĽAD O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZA ROK 2019	7
6. PREHĽAD O PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH ZA ROK 2019	13
7. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2019	14
8. PREHĽAD NÁKLADOV A VÝNOSOV A VÝHĽAD 2020	15
9. NÁVRH NA VYSPORIADANIE STRATY Z HOSPODÁRENIE ZA ROK 2019	16
10. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE	17
11. PREDPOKLADANÝ VÝVOJ ORGANIZÁCIE V ROKU 2020	19
12. OSTATNÉ DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE	20
12.1. PRIJATÉ DOTÁCIE A ICH POUŽITIE	20
12.2. PRIJATÉ DARY A ICH POUŽITIE	20
12.3. UDALOSTI OSOBITNÉHO VÝZNAMU PO SKONČENÍ ÚČTOVNÉHO OBDOBIA	20
12.4. VÝZNAMNÉ RIZIKÁ A NEISTOTY, KTORÝM JE ÚČTOVNÁ JEDNOTKA VYSTAVENÁ	20
13. PRÍLOHY	21
- SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA	
- ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ZOSTAVENÁ K 31.12.2019	
- SÚVAHA K 31.12.2019	
- VÝKAZ ZISKOV A STRÁT K 31.12.2019	
- POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2019	
- SPRÁVA DOZORNEJ RADY 2019	

1. SLOVO RIADITEĽA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Vážené dámy, vážení páni,

SVETLO Krupina n.o. sa od 1.5.2017 stalo zariadením sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Krupina, ktoré poskytuje sociálne služby typu zariadenie pre seniorov a poskytuje sociálne služby pre 32 prijímateľov s celoročnou pobytovou formou. Pri zmenách, ktoré boli realizované v roku 2019 bolo hlavným cieľom aj naďalej zachovať poskytovanie sociálnej starostlivosti s obmedzením negatívnych dopadov na prijímateľov a zamestnancov zariadenia.

Zariadenie získalo na základe nového platného financovania a na základe uzatvorenej zmluvy so zriaďovateľom Mestom Krupina dotáciu vo výške 170 496,- eur, ktoré mesto získalo na základe žiadosti o finančný príspevok z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky. Tieto finančné prostriedky organizácia použila na výdavky spojené s mzdami a odvodmi zamestnancov v období od 1.1.2019 do 31.12.2019. S finančným príspevkom na prevádzku a s aktívnym oslovovaním darcov sa nám podarilo aj tento rok obnoviť priestory zariadenia a skvalitniť poskytovanú sociálnu službu. V roku 2019 boli celé priestory zariadenia nanovo vymaľované, podarilo sa nám dokúpiť nový privolávací systém pre prijímateľov sociálnych služieb, s ktorým sme nie len zjednodušili výkon práce službukonajúcemu personálu, ale aj obyvateľom zariadenia.

V zariadení SVETLO Krupina, n.o. sme sa v roku 2019 aj naďalej snažili o skvalitnenie života osobám, ktorí dovŕšili dôchodkový vek a zároveň si vyžadovali celodennú starostlivosť. Našimi kvalifikovanými pracovníkmi sme sa snažili zabezpečovať ošetrovateľské, rehabilitačné, poradenské a sociálne služby na odbornej úrovni s kladením dôrazu na osobitný prístup ku každému prijímateľovi. Zariadenie sa stalo vyhľadávané najmä vďaka snahe všetkých zamestnancov o čo najväčšiu spokojnosť prijímateľov sociálnych služieb.

.....
Mgr. Lenka Hudecová
riaditeľka n.o.

2. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ORGANIZÁCIE VRÁTANE ZLOŽENIA ORGÁNOV N.O. KU DŇU 31.12.2019

Zakladateľ: Mesto Krupina
IČO: 00320056
Svätotrojičné nám. 4/4, 963 01 Krupina

Názov: SVETLO Krupina, n.o.

Zapísaná v registri: Okresného úradu v Banskej Bystrici pod č.
OVVS/NO/-5/2017

IČO: 50772155

DIČ: 2120469987

Sídlo: 29. augusta 630/25, 963 01 Krupina

Právna forma: nezisková organizácia

Druh všeobecne prospešných služieb n.o. bol ku dňu 31.12.2019:

Poskytovanie sociálnej pomoci formou poskytovania sociálnych služieb v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a to:

- poskytovanie sociálnych služieb na riešenie nepriaznivej sociálnej služby v zariadení pre FO, ktoré sú odkázané na pomoc inej FO a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek – §35 zariadenie pre seniorov;
- odľahčovacia služba

Výška vkladu: Mesto Krupina – vklad: 1000 EUR

Štatutárny orgán: Mgr. Lenka Hudecová – riaditeľka n.o.

Na zasadnutí MsZ v Krupine dňa 13.12.2018 boli Uznesením č. 14/2018-MsZ-VIII.VO a uznesením č. 69/2019-MsZ zvolené orgány n.o..

Členovia správnej rady sú: Ing. Radoslav Vazan – predseda Správnej rady, Mgr. Anna Borbuliaková, MUDr. Marián Korčok, Ing. Eva Lukáčová, Mgr. Marián Hecl, Mgr. Michal Strelec, Ing. Peter Mitter.

Členovia dozornej rady sú: Mgr. Martin Selecký – predseda Dozornej rady, Ing. Jozef Lutter, Ing. Albert Macko.

Na zasadnutí MsZ v Krupine dňa 25.11.2019 bol Uznesením č. 268/2019-MsZ za člena Správnej rady SVETLO Krupina, n.o., 29. augusta 630/25, 963 01 Krupina zvolený poslanec MsZ Ing. Peter Filuš, ktorý nahrádza odstupujúceho poslanca Ing. Petra Mittera, ktorému zanikol mandát poslanca MsZ.

3. POSLANIE A HLAVNÝ CIEĽ ORGANIZÁCIE

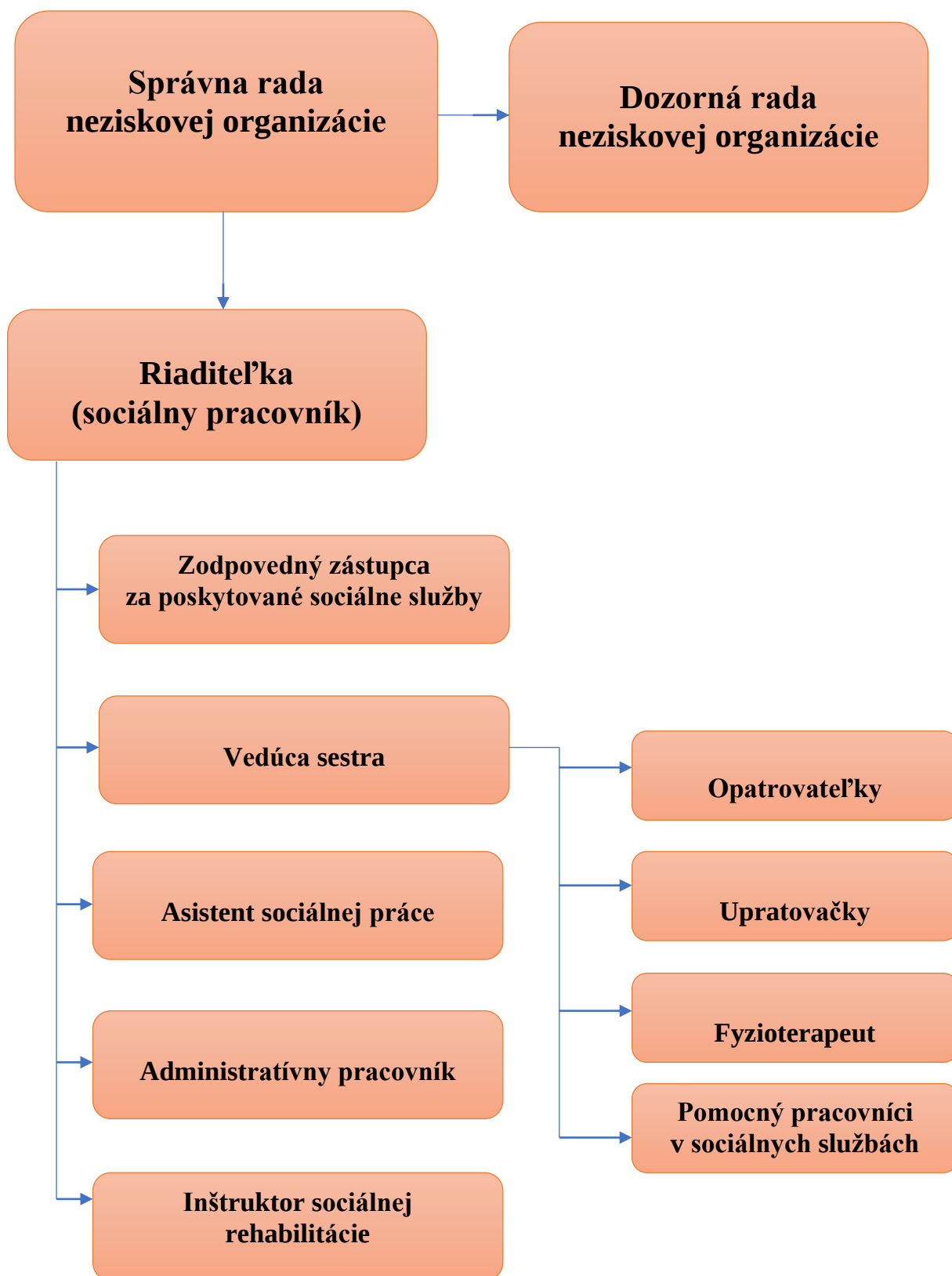
Hlavným poslaním neziskovej organizácie SVETLO Krupina, n. o. je poskytovať sociálnu službu tým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek, sú na ňu odkázané a spĺňajú podmienky podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Základnou činnosťou zariadenia je poskytovanie sociálnych služieb, obslužných, odborných a iných činností celoročnou pobytovou formou osobám, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, ich zdravotný stav si vyžaduje nepretržitý dohľad, pomoc a starostlivosť, ktoré im nedokážu zabezpečiť blízke osoby v ich domácom prostredí.

Víziou zariadenia je postupné zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb a tým aj zlepšovanie života seniorov v našej spoločnosti. Pre kvalitu, celistvosť a dostupnosť sociálnej služby poskytovanej v zariadení je veľmi dôležité, aby boli priestory zariadenia bezbariérové a aby boli v zariadení pravidelne zvyšované komunikačné kompetencie personálu. Pre zväčšenie komunikačných kompetencií personálu je jedným z vhodných nástrojov supervízia, ktorú v zariadení pravidelne vykonávame.

Hlavným cieľom neziskovej organizácie je vytváranie nových podmienok pre dosiahnutie vyššej kvality poskytovania sociálnych služieb. Ďalším cieľom je, aby prijímateľ sociálnej služby v zariadení prežíval svoj život plnohodnotne a šťastne s prihliadnutím na jeho osobné potreby. Pri určovaní cieľov vychádzame z potrieb prijímateľov sociálnych služieb, z komunikácie s rodinnými príslušníkmi, pôvodnou komunitou prijímateľa sociálnej služby, ako aj z našich skúseností v oblasti poskytovania sociálnych služieb. Jedným z hlavných cieľov počas poskytovania sociálnej služby je, aby prijímatelia počas celého trvania poskytovania sociálnej služby boli vnímaní ako individuálne bytosti a aby mali možnosť rozvíjať svoje schopnosti a záujmy spôsobom, ktorý im bude vyhovovať, bude pre nich dostatočne motivujúci a dá im pocit seberealizácie a osobnej dôležitosti.

4. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ORGANIZÁCIE



5. SPRÁVA O ČINNOSTI A PREHLAD O POSKYTOVANÍ **SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZA ROK 2019**

Hlavnou činnosťou neziskovej organizácie je poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov SVETLO Krupina, n.o. a to celoročnou pobytovou formou s kapacitou 32 miest.

Sociálna služba je poskytovaná fyzickým osobám, ktoré dovърšili dôchodkový vek a na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia alebo nepriaznivého zdravotného stavu.

Nezisková organizácia SVETLO Krupina, n. o. začala od 1.5.2017 poskytovať sociálne služby 32 prijímateľom sociálnych služieb.

Zariadenie poskytovalo v roku 2019 dva druhy sociálnych služieb a to: zariadenie pre seniorov s kapacitou 32 prijímateľov a odľahčovaciu službu.

Zariadenie sociálnych služieb SVETLO Krupina n. o. má v svojej zakladacej listine zaregistrovanú aj **prepravnú službu** podľa §42 zákona č. 448/2008 Z. z., ktorú zariadenie momentálne neposkytuje.

Sociálna služba v **zariadení pre seniorov** (ďalej aj „ZPS“) podľa §12 ods. 1 písm. c) bod 1. a podľa §35 zákona č. 448/2008 Z. z. :

Kapacita : 32 miest

Čas trvania poskytovania sociálnej služby : pobytová celoročná forma na neurčitý čas;

Cieľová skupina : fyzické osoby, ktoré dovърšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z, alebo fyzické osoby, ktoré poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov;

V zariadení pre seniorov sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- zabezpečuje ošetrovateľská starostlivosť,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,
- utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
- zabezpečuje sa záujmová činnosť;

Odľahčovacia služba v zariadení sociálnych služieb podľa §54 zákona č. 448/2008 Z. z. :

Odľahčovacia služba je sociálna služba, poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje osobu s ťažkým zdravotným postihnutím, v období, keby opateru nemôže vykonávať. Odľahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac však 30 dní v kalendárnom roku pre jednu osobu. Cieľom odľahčovacej služby je umožniť fyzickej osobe, ktorá opatruje,

nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického a duševného zdravia.

POBERATELIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

V roku 2019 bola poskytnutá sociálna služba nasledovnému počtu prijímateľov sociálnych služieb:

Mesiac	Počet klientov ZPS	Počet klientov odľahčovacej služby	Presun do ZPS	Odchod zo zariadenia	Exitus
Január	33	0	0	1	2
Február	33	0	0	0	2
Marec	33	1	0	1	0
Apríl	32	0	0	0	1
máj	32	0	0	0	1
jún	34	1	0	0	2
júl	34	2	0	2	0
august	33	1	0	0	0
september	35	2	0	2	1
október	32	0	0	0	0
november	33	0	0	0	1
december	32	0	0	0	0

Do zariadenia pre seniorov (ZPS) bolo od 1.1. 2019 do 31.12.2019 prijatých 11 prijímateľov sociálnych služieb. Počas roku 2019 umrelo 10 klientov a 1 klientka sa rozhodla odísť do iného zariadenia. Odľahčovaciu službu využilo v roku 2019 5 prijímateľov sociálnych služieb. K 31.12.2019 poberalo službu v zariadení pre seniorov 32 klientov.

PREHLAD POSKYTOVANÝCH ČINNOSTÍ

Pri poskytovaní sociálnej služby sa zariadenie SVETLO Krupina, n. o. riadi zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, podľa ktorého zameriava činnosti, ktoré poskytuje na prevenciu vzniku nepriaznivej situácie, zachovanie alebo obnovu a rozvoj schopností klientov viesť samostatný život, zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojenie základných životných potrieb, riešenie krízovej sociálnej situácie a prevenciu sociálneho vylúčenia.

Pri poskytovaní sociálnej služby sa snažíme vytvárať rodinné a príjemné prostredie, v ktorom sa budú prijímatelia cítiť bezpečne a budú mať istotu, že dôjde k naplneniu ich potrieb a bude rešpektovaná ich individualita.

V zariadení sa snažíme o zvyšovanie kvality poskytovaných služieb, o zvyšovanie kvality a efektivity pracovných procesov.

Poskytované odborné činnosti:

Sociálne poradenstvo zabezpečovala sociálna pracovníčka zariadenia. Cieľovou skupinou základného sociálneho poradenstva neboli len klienti zariadenia, ale i záujemcovia o sociálnu službu a ich rodinní príslušníci. Poradenstvo bolo zamerané najmä na zlepšenie informovanosti o podmienkach, možnostiach, formách a miestach poskytovania sociálnych služieb, o podmienkach splnenia kritérií pre poskytovanie sociálnych služieb a pod.

Poradenstvo sa poskytovalo najmä osobne, telefonicky a emailovou komunikáciou. V roku 2019 sme poskytli sociálne poradenstvo 127 žiadateľom o sociálnu službu.

V roku 2019 zariadenie vydalo s finančnou podporou Banskobystrického samosprávneho kraja informačný leták, ktorý bol distribuovaný na všetky obecné úrady v okrese Krupina.

Sociálna rehabilitácia bola realizovaná s dôrazom na podporu samostatnosti, nezávislosti a sebestačnosti našich obyvateľov s rozvojom a nácvikom zručností, aktivizáciou schopností, posilňovaním návykov pri sebaobslužke, pri úkonoch starostlivosti o svoje bývanie a pri základných sociálnych aktivitách. V rámci sociálnej rehabilitácie sme počas leta využívali mestský park a blízke okolie na prechádzky a relaxáciu v záujme udržiavania pohyblivosti a sociálnych kontaktov prijímateľov. Pri práci s prijímateľmi využívame posedenia pri hudbe a literatúre, spev, relaxáciu, pohybové cvičenia, cvičenia zamerané na pamäť, podporujeme rozvoj základných sociálnych zručností, a tým sa snažíme zabezpečiť dôstojný a hodnotný život obyvateľov v našom zariadení.

Ošetrovateľská starostlivosť bola zabezpečovaná personálom z ošetrovateľského úseku. V rámci ošetrovateľskej starostlivosti sa zariadenie a jeho odborný personál podieľal na jej zabezpečovaní s cieľom predĺžiť a skvalitniť život klientov. Výkony ošetrovateľskej starostlivosti boli realizované v našich podmienkach prostredníctvom zdravotnej starostlivosti a cestou praktického lekára. Zhoršený zdravotný stav prijímateľa bol konzultovaný s lekárom, ktorý rozhodol o ďalšom postupe.

Poskytované obslužné činnosti:

Stravovanie

V období od 1.1.2019 do 31. 12. 2019 klientom zabezpečovalo stravovanie oddelenie liečebnej výživy a stravovania Nemocnice Zvolen a.s. prevádzka "Nemocnica Krupina" , kde sa podľa zásad zdravej výživy s prihliadnutím na zdravotný stav a požiadavky obyvateľov pripravovali podľa všeobecne platných receptúr jednotlivé druhy stravy – racionálna, diabetická a iné diéty podľa odporúčania lekárov.

V rámci celodennej stravy sa klientom poskytovali raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a pre diabetikov ešte aj druhá večera. Niekoľkým klientom sa upravovala strava mletím alebo mixovaním. Klientom, ktorí sa nedokázali sami najesť, podával pripravenú potravu odborný personál kŕmením, dokrmovaním a sondou.

Cena stravy pre jedného klienta (suma hradená klientom) bola podľa platného VZN mesta Krupina č. 1/2017 je vo výške 2,75 € na jedného klienta.

Ubytovanie

V období od 1.1.2019 do 31.12.2019 bolo ubytovanie zabezpečované na ul. 29. augusta č.23 v budove Nemocnice Zvolen a.s., prevádzka "Nemocnica Krupina" na 2. Poschodí, na troch chodbách, v samostatných izbách, kde boli klienti podľa veľkosti jednotlivých izieb umiestnení do jedno, dvojposteľových izieb a jednej trojposteľovej izby. Každá izba bola vybavená hygienickým zariadením (prenosné WC, umývadlo). Vykurovanie a teplá úžitková voda bola zabezpečovaná z vlastnej plynovej kotolne budovy Nemocnice Zvolen a.s., prevádzka "Nemocnica Krupina" .

Pre oddelenia A a B chodba slúži ako jedáleň a oddelenie C má jedáleň na konci chodby samostatne. V zariadení sa nachádza spoločenská miestnosť s televízorom, rádiom a knižnicou, kde trávia klienti voľný čas a zúčastňujú sa aktivít.

Klienti majú k dispozícii na každej chodbe bezbariérové WC a sprchy s umývadlami.

Upratovanie izieb ako aj spoločných priestorov bolo zabezpečované vlastnými zamestnankyňami denne.

Pranie a údržbu posteľnej bielizne sme zabezpečovali dodávateľsky.

Štruktúra odkázanosti klientov na odbornú pomoc k 31.12.2019

Celkový počet klientov	32
Imobilný	17
Výrazne obmedzená mobilita	14
Odkázaní na odbornú starostlivosť	32
Potreba psychiatrickej starostlivosti	18

Záujmová činnosť a spoločné posedenia

Rok 2019 priniesol do zariadenia mnohé príležitosti na spoločenské vyžitie klientov a ich zmysluplné a aktívne trávenie voľného času a venovanie sa aktivitám, ktoré ich zaujímali. Rôzne aktivity, akcie, besedy, vystúpenia, trhy a predstavenia a spoločné posedenia sa konali buď priamo v priestoroch zariadenia alebo v meste Krupina.

Mesiac január bol venovaný ukončeniu vianočného obdobia a zároveň prinášal predzvesť fašiangu. Prijímatelia si počas záujmovej aktivity vyrábali masky a ozdoby na skrášlenie priestorov zariadenia a spoločne s personálom spravili fašiangovú výzdobu.

Vo februári sme mali krásnu fašiangovú veselicu, ktorú nám prišli spestriť seniori zo Bzovíka. Skupina seniorov zahrála krásnu scénu, na ktorej sa pobavili všetci klienti a heligonkári nám hrali a spievali do tanca, čo všetkým spravilo výbornú náladu.

Mesiac marec bol už tradične mesiacom, ktorý pripomenul našim drahým klientkám, že sú výnimočné a každá z nich si zaslúži úctu. Deň MDŽ sme oslávili tu v zariadení návštevou pána primátora, taktiež sme sa vybrali pozrieť na predstavenie do kina kultúra.

Marec bol aj mesiac venovaný knihám a preto sme si pozvali na besedu pána historika mesta Krupina- PhDr. Miroslava Lukáča, ktorý nám rozprával o osobnostiach pôsobiacich v meste Krupina.

Veľmi dôležitou súčasťou života klientov zariadenia boli aj voľby prezidenta SR, ktoré sa konali v mesiaci marec a právo voliť využilo 14 klientov.

Jarnú náladu nám priniesli taktiež deti zo ŠZŠ v Krupine, ktoré nás naučili vyrábať dekoratívne predmety počas spoločných dopoludní v dielnach.

Apríl bol mesiac, ktorý nám priniesol Veľkú noc. Všetky sviatky Veľkej Noci sme oslávili dôstojne, klienti sledovali sväté omše v televízii, prijali návštevy kňazov a duchovne prežívali aktuálne obdobie. V tomto mesiaci sme zároveň klientom zariadenia rozdali dotazníky spokojnosti, v ktorých sa oni a ich rodinní príslušníci mohli vyjadriť k poskytovanej sociálnej službe a jej kvalite.

Vzhľadom na blížiacu sa eurovoľbu sme pre klientov zariadenia, ktorí mali záujem požiadať o vydanie hlasovacích preukazov. Celkom chcelo v eurovoľbách hlasovať spolu 7 klientov.

Taktiež sme v mesiaci apríl mali návštevu od spoločnosti COOP Jednota Slovensko, ktorá pre nás zorganizovala burzu kníh, z ktorej nám venovala výtlačok a taktiež mnohé krásne knihy.

Počas dňa narcisov sa aj naši klienti zapojili do milej zbierky a prispeli na liečbu vážne chorých.

Máj bol mesiacom, v ktorom sa konali eurovoľby a klienti začali chodiť na vychádzky do mestského parku. Pekné počasie a krásne prostredie prispeli ku zlepšeniu nálady klientov a väčším možnostiam aktívneho trávenia voľného času.

Taktiež sme sa počas mesiaca máj zúčastnili na mestských trhoch, kde sme prezentovali výrobky našich klientov. Trhy mali veľký úspech, výrobky sa verejnosti veľmi páčili a klienti boli veľmi potešení, že to, čo vyrobili sa aj predalo.

V mesiacoch jún a júl sme sa aktívne venovali prechádzkam do mestského parku, kde sme trávili každý pekný a slnečný deň. Počas vychádzok sme si čítali, zhovárali sme sa, neraz klienti stretli aj mnohých známych, ktorí parkom prechádzali a boli tak súčasťou komunity, v ktorej žili.

Mesiac august bol pre klientov výnimočný a bol veľkým spestrením, pretože sme v záhrade zariadenia zorganizovali varenie guláša. Naša klientka pani Šalagová sa veľmi aktívne podieľala na príprave a varení. Klienti deň vopred nachystali suroviny, spoločne čistili a krájali zeleninu a pripravovali koláče. V deň varenia guláša sa záhradou niesla krásna vôňa, vonku boli všetci klienti zariadenia, ktorým to zdravotný stav umožnil a spoločne aj s personálom klienti varili a jedli guláš, ktorý všetkým veľmi chutil.

Jesenný mesiac september priniesol posledné vychádzky do mestského parku a začiatok školského roka. Navštívili nás deti zo základnej školy J.C. Hronského v Krupine so svojim vystúpením.

Október je už tradične mesiac úcty k starším, ktorý bol pestrý.

Jednou z hlavných návštev, ktoré našich seniorov poctili bol pán primátor mesta Krupina, ktorý osobne navštívil každého seniora zvlášť a venoval mu darček. Klienti boli návštevou skutočne poctení a veľmi ich potešila.

Našich klientov rozveselilo aj vystúpenie seniorov zo Bzovíka, ktorí vytvorili veľmi vtipnú scénu a milý program.

Taktiež nám počas mesiaca október priniesla spoločnosť COOP Jednota SD darčeky pre klientov, pre každého jednotlivo a klienti si vážili, že na nich táto tradičná slovenská obchodná spoločnosť pamätá a má úctu ku ich veku.

No a v neposlednom rade prišli našich klientov svojim milým predstavením potešiť klauni s červeným nosom z organizácie Clown doctors, ktorí u nás v zariadení boli už druhý rok a každému klientovi, aj ležiacim a imobilným priniesli úsmev a kúsok svojho srdiečka.

V mesiaci november sme sa aktívne venovali príprave a výrobe rôznych predmetov na predaj na vianočných trhoch. Klienti pod dohľadom inštruktora sociálnej práce a asistenta sociálnej práce vyrábali mydlá, vianočné stromčeky, venčeky a rôzne iné dekoratívne predmety ako sú škatuľky a ozdoby.

December bol veľmi živý a v zariadení prebiehalo mnoho rôznych aktivít. Mesiac sa nám začal návštevou svätého Mikuláša, ktorý klientov obdaroval a poprial im krásne sviatky. Klienti očakávali príchod Vianoc a pripravovali sa na ne modlením pri adventnom venci, pečením oplátok, lineckého pečiva a medovníčkov. Vyrábali sa ozdoby, personál vyzdobil zariadenie a najviac klientov potešil živý stromček, ktorý sme toho roku mali vo vestibule a bol zdobený personálom spolu s klientmi. Predvianočné dni nám spríjemnili vystúpenia detí zo škôl a taktiež klub dôchodcov z Krupiny so svojimi koledami.

Vianočné pozdravy prichádzali vďaka projektu „Vianočná pošta“ klientom z celého Slovenska.

Vianočné darčeky pripravilo pre klientov zariadenie, ale aj školský klub detí, rovnako ako aj projekt „Darujme si Vianoce“, cez ktorý našich klientov veľmi štedro obdarovali rôzni ľudia z celého Slovenska.

Ďalším projektom na obdarovanie klientov bol projekt „Koľko lásky sa zmestí do škatule od topánok“, ktorý bol pre mesto Krupina zorganizovaný prvý krát a naozaj sa vydaril a bol obohatením vianočných darčiekov.

Krásnym ukončením vianočných príprav bola spoločná štedrovečerná večera za jedným stolom.

Zariadenie v priebehu celého roka spolupracovalo aktívne s rôznymi subjektmi pôsobiacimi v meste Krupina i mimo neho. Spolupráca zariadenia prebiehala v rámci rôznych aktivít najmä so základnými školami v meste Krupina, s Klubom dôchodcov mesta Krupina, so seniormi zo Bzovíka, so zariadením voľného času mesta Krupina- Domček, s organizáciou Clown doctors, s múzeom Andreja Sládkoviča, s katolíckymi a evanjelickým pánom farárom ako aj so spotrebným družstvom COOP Jednota a so samotným Mestom Krupina.

V priebehu celého roka 2019 bolo hlavným cieľom záujmových aktivít a vykonávanej sociálnej rehabilitácie podporiť samostatnosť, aktivizáciu a zlepšenie samoobslužných činností klientov rovnako ako aj vyplniť voľný čas prijímateľov sociálnych služieb spôsobom, ktorý budú považovať za príjemne strávený a plnohodnotný. Jedným z cieľov sociálnej rehabilitácie bolo klientov zapojiť do spoločného diania v zariadení a dať im možnosť udržať a rozvíjať svoje pracovné návyky, zručnosti a schopnosti. Ponúknutá bola klientom pravidelne široká paleta rôznych aktivít ako je napríklad štrikovanie, vyšívanie, pletenie, výroba z krepového a farebného papiera, výroba sviečok a mydiel, dekorovanie rôznych predmetov servítkovou technikou, výroba ozdôb zo slaného cesta, výroba predmetov z hlíny, maľovanie a rôzne cvičenia zamerané na zlepšenie fyzickej i psychickej kondície klientov, posedenia pri hudbe, čítaní a pravidelné duchovné aktivity.

6. PREHLAD O PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH ZA ROK 2019

SVETLO Krupina, n.o. IČO: 50772155

Prehľad o príjmoch a výdavkoch za rok 2019 od 1.1.2019 do 31.12.2019

Príjem	2019
Príjem od klientov Svetlo Krupina, n.o.	173 841,82
Finančný príspevok z rozpočtu Mesta Krupina	178 954,69
Finančný príspevok z BBSK	500,00
Ostatný príjem-reklama	400,00
Prijaté dary	166,00
Prijaté príspevky od iných organizácií	150,00
Iné ostatné výnosy	2 125,58
Výnosy celkom	356 138,09
Výdaj	2019
Spotreba materiálu- kancelárske potreby	877,82
Spotreba materiálu- zdravotný, čistiaci a hyg. materiál	3 362,42
Spotreba materiálu- DHIM	7 543,22
Spotreba materiálu- ostatné	1 180,26
Spotreba materiálu- spolu:	12 963,72
Spotreba energie- elektrická energia	1 925,91
Spotreba energie- voda	1 612,86
Spotreba energie- teplo	9 993,88
Spotreba energií spolu:	13 532,65
Opravy a údržba	0,00
Opravy a údržba spolu:	0,00
Ostatné služby- údržba spol. priestorov	1 008,00
Ostatné služby- údržba a pranie šatstva	5 233,40
Ostatné služby- stravovanie	60 928,36
Ostatné služby	17 295,39
Ostatné služby spolu:	84 465,15
Cestovné	732,59
Cestovné spolu:	732,59
Mzdové náklady	174 439,77
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	59 574,59
Zákonné sociálne náklady	9 637,24
Osobné náklady spolu:	24 365,60
Ostatné náklady	1 616,32
Ostatné náklady spolu	1 616,32
Výdaj celkom	356 962,03
Daň z príjmov	0,00
Výsledok hospodárenia po zdanení	- 823,94

Vypracoval: Lesana Ďuricová, 0915 824 375

7. EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2019

EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2019			
Názov organizácie	SVETLO Krupina, n.o.		
Druh poskytovanej služby (DSS,ZPS,RS,ZPB)	ZPS		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná ,celoročná)	celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	32		
Skutočná obsadenosť- priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desatinné miesta)	31,53		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných vyrovnaní	174 439,77	454,27	461,04
b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	59 574,59	155,14	157,45
c) tuzemské cestovné náhrady	732,59	1,91	1,94
d) výdavky na energie, vodu, teplo	13 532,65	35,24	35,77
e) výdavky na materiál, okrem reprezentačného	12 867,20	33,51	34,01
f) dopravné	0,00	0,00	0,00
g) výdavky na rutinnú údržbu, okrem jednorázovej údržby objektov alebo ich častí a havarijných stavov	0,00	0,00	0,00
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci	1 250,00	3,26	3,30
i) výdavky na služby	83 215,15	216,71	219,94
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	729,66	1,90	1,93
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných odpisov	0,00	0,00	0,00
EON náklady spolu	346 341,61 €	901,94 €	915,38 €

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytnutia sociálnej služby : kapacita podľa registra / resp. skutočná obsadenosť

Vypracoval: Lesana Ďuricová, 0915 824 375
Vertifikoval: Mgr. Lenka Hudecová, riaditeľka n.o.

8. PREHLAD NÁKLADOV A VÝNOSOV V ROKU 2019 **A VÝHLAD 2020**

NÁKLADY	ROK 2017	ROK 2018	ROK 2019
Spotreba materiálu	7 397 €	18 861 €	12 964 €
Spotreba energie	11 930 €	16 391 €	13 533,00 €
Opravy a udržiavanie	76 €	91 €	0 €
Cestovné	31 €	254 €	733 €
Náklady na reprezentáciu	0 €	11 €	130 €
Ostatné služby	48 924 €	77 777 €	84 465 €
Mzdové náklady	81 712 €	152 740 €	174 440 €
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	28 496 €	52 502 €	59 574 €
Zákonné sociálne náklady	4 973 €	8 375 €	9 637 €
Ostatné dane a poplatky	388 €	477 €	492 €
Iné ostatné náklady	485 €	967 €	994 €
Náklady spolu	184 412 €	328 446 €	356 962 €

*sumy sú zaokrúhlené na celé čísla

VÝNOSY	ROK 2017	ROK 2018	ROK 2019
Tržby z predaja služieb	112 464 €	176 343 €	174 242 €
Prijaté dary	1 686 €	251 €	166 €
Iné ostatné výnosy	0 €	1 235 €	
Prijaté príspevky od fyzických osôb			2 125 €
Prijaté príspevky od iných organizácií	272 €	0 €	150 €
Dotácie	70 000 €	150 597 €	179 455 €
Výnosy spolu	184 422 €	328 426 €	356 138 €
Daň z príjmov	42 €	0 €	0 €
Výsledok	-32 €	-20 €	-824 €

*sumy sú zaokrúhlené na celé čísla

VÝHLADY	ROK 2020
Mesto Krupina – FP z rozpočtu MPSVaR	188 760 €
Mesto Krupina – FP z rozpočtu Mesta Krupina	9 064,80 €
Príjmy z poskytovania sociálnych služieb	176 832 €
Výhľad spolu	

*sumy sú zaokrúhlené na celé čísla

9. NÁVRH NA VYSPORIADANIE ZISKU Z HOSPODÁRENIA **ZA ROK 2019**

Strata z hospodárenia neziskovej organizácie SVETLO Krupina, n.o. za rok 2019 je vo výške - **823,94 €**.

Štatutárny orgán neziskovej organizácie SVETLO Krupina, n.o. navrhuje správnej rade, aby výsledok hospodárenia za rok 2019 vo výške -823,94 € bol zaúčtovaný v účtovníctve neziskovej organizácie na účet nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

V Krupine, dňa 17.02.2020

.....
Mgr. Lenka Hudecová
riaditeľka n.o.

10. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV **ORGANIZÁCIE KU DŇU 31.12.2019**

Majetok tvoriaci predmet výpožičky, novozakúpený a nadobudnutý majetok neziskovou organizáciou sa každoročne inventarizuje k 31.12., aby sa preveril jeho skutočný stav, funkčnosť a opotrebovateľnosť.

V roku 2019 zariadenie SVETLO Krupina, n.o. zakúpilo a nadobudlo nasledovné materiálne vybavenie:

Nakúpilo:

- žalúzie okenné
- dvere klasic dvojkrídlové
- TREX - prenosný prijímač správ – 2 ks
- REPO, rádiový opakovač so zvýš. dosahom
- notebook Lenovo IdeaPad S145
- šatníková skriňa buk
- skriňa rea Venezia buk
- skriňa rea Catania buk – 2 ks
- nadstavec na skriňu rea Catania buk – 2 ks
- tlačiareň CANON

Nadobudlo:

- fén na vlasy ECG
- vysávač zn. Gallet
- televízor ORAVA

Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie:

	ROK 2017	ROK 2018	ROK 2019
NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	0,00	0,00	0
Dlhodobý nehmotný majetok	0,00	0,00	0
Dlhodobý hmotný majetok	0,00	0,00	0
Dlhodobý finančný majetok	0,00	0,00	0
OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	34 515.77	39 573.78	40134,22
Zásoby	238,52	997,76	260,9
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00	0,3
Krátkodobé pohľadávky	1 744,92	2 135,10	2172,27
Finančné účty	32 532,33	36 440,92	37700,75
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	98.90	446.72	450,26
MAJETOK SPOLU	34 614,67	40 020.50	40584,48

VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	967,58	947.64	123,7
Imanie a peňažné fondy	1 000.00	1 000.00	1000
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	0,00	-32,42	-52,36
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-32.42	-19.94	-823,94
CUDZIE ZDROJE SPOLU	25 679.09	31 706.4S	32986,63
Rezervy	6 501.64	6 569,58	5514,17
Dlhodobé záväzky	209.72	382.17	776,85
Krátkodobé záväzky	18 967,73	24 754.68	26695,61
Bankové výpomoci a pôžičky	0,00	0,00	0
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	7 968,00	7366,43	7474,15
VLASTNÉ ZDROJE K CUDZIE ZDROJE SPOLU	34 614.67	40 020,50	40584,48

Výpracoval: Lesanka Ďuricová

Schválil: Mgr. Lenka Hudecová, riaditeľka n.o.

11. PREDPOKLADANÝ VÝVOJ ORGANIZÁCIE

V ROKU 2020

V nasledujúcom roku predpokladáme:

- vyrovnané hospodárenie,
- chceme pokračovať v budovaní útulnejších priestorov zariadenia, inovácii a v poskytovaní kvalitnejších sociálnych služieb,
- pokračovanie v spolupráci so školskými zariadeniami a farskými úradmi s cieľom uspokojovať duchovné potreby prijímateľov sociálnych služieb, vyplniť voľný čas kultúrnym programom, nadviazať kontakty a komunikovať s deťmi a mládežou,
- opätovne skúšať nadviazať spoluprácu s Úradom práce sociálnych vecí a rodiny v oblasti umožnenia výkonu aktivačných prác v zariadení,
- pokračovať v spolupráci s ostatnými zariadeniami sociálnych služieb na území mesta Krupina, ktoré pôsobia na prijímateľov obohacujúco,
- podporovať zapojenie starších ľudí do dobrovoľníckych aktivít a vytvárať podmienky na zapojenie dobrovoľníkov do aktivít určených pre seniorov, podporovať zapojenie mladých ľudí do poskytovania služieb seniorom v rámci dobrovoľníckej práce a upevňovať tým medzigeneračné väzby,
- zlepšovať podmienky pobytu v zariadení, ktoré budú závisieť od výšky finančných príspevkov poskytnutých na financovanie sociálnych služieb, finančného príspevku na prevádzku a sponzorských prostriedkov,
- budúci vývoj organizácie bude závisieť hlavne od finančnej situácie zariadenia SVETLO Krupina, n.o.

12. OSTATNÉ DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE

12.1 PRIJATÉ DOTÁCIE A ICH VYUŽITIE

Poskytovateľ dotácie	Výška dotácie
Mesto Krupina	178 954,69
SPOLU	178 954,69

Prijatím dotácie sa zariadenie SVETLO Krupina, n.o. ako poskytovateľ sociálnej služby zaviazalo použiť dotáciu od poskytovateľa v súlade so zákonom č. 448/ 2008 Z.z. o sociálnych službách a to výlučne na spolufinancovanie ekonomicky oprávnených nákladov na mzdy a odvody zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby. Ak by poskytnutá dotácia nebola použitá na presne stanovený účel v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie, musí byť vrátená (alebo jej časť) poskytovateľovi dotácie. Poskytnutá dotácia bola v plnej výške použitá na účel na ktorý bola určená.

12.2 PRIJATÉ DARY A ICH POUŽITIE

Druh daru	Hodnota daru
vysávač zn. Gallet	59,00
Fén na vlasy zn. ECG	17,00
Televízor ORAVA	90,00
SPOLU	166,00

Zariadenie SVETLO Krupina, n.o môže prijať dary a použiť ich na účely skvalitnenia poskytovania služieb prijímateľom sociálnych služieb alebo na skvalitnenie práce zamestnancov, na zlepšenie podmienok a prostredia v zariadení. Dary sú prijaté na základe darovacej zmluvy, podľa platných ustanovení Občianskeho zákonníka. Darovacou zmluvou darca prenecháva obdarovanému majetkový prospech bez toho, že by mal na to právnu povinnosť, a obdarovaný tento dar prijíma.

12.3 UDALOSTI OSOBITNÉHO VÝZNAMU PO SKONČENÍ ÚČTOVNÉHO OBDOBIA

Nezisková organizácia SVETLO Krupina, n.o. nezaznamenala žiadne udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia.

12.4 VÝZNAMNÉ RIZIKÁ A NEISTOTY, KTORÝM JE ÚČTOVNÁ JEDNOTKA VYSTAVENÁ

Zariadenie SVETLO Krupina, n.o. nečelí významným rizikám a neistotám vzhľadom na stále financovanie sociálnych služieb a dopytu po poskytovanej službe.

13. PRÍLOHY

- **SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA PRE SPRÁVNU RADU SVETLO KRUPINA, N.O.**
- **ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA ZOSTAVENÁ K 31.12.2019**
- **SÚVAHA K 31.12.2019**
- **VÝKAZ ZISKOV A STRÁT K 31.12.2019**
- **POZMÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2019**
- **SPRÁVA DOZORNEJ RADY 2019**

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre Správnu radu Svetlo Krupina n.o.

Názor

Uskutočnila som audit priloženej účtovnej závierky Svetlo Krupina n.o., ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2019, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k tomuto dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie účtovnej jednotky Svetlo Krupina n.o. k 31. decembru 2019 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od účtovnej jednotky som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že auditorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za interné kontroly, ktoré považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti účtovnej jednotky nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle účtovnú jednotku zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol účtovnej jednotky.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť účtovnej jednotky nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že účtovná jednotka prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2019 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som sa obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

dátum správy audítora: 17.02.2020

meno a priezvisko audítora: Mgr. Ľubica Marčeková

adresa audítora: Sklené 335, 038 47 Sklené

číslo licencie: 1131

podpis audítora:

A handwritten signature in blue ink, consisting of a single, fluid, curved stroke.

UZNUJ_1

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Č D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 1 2 0 4 6 9 9 7 8	X riadna X zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 1 9
IČO	mimoriadna schválená	do 1 2 2 0 1 9
5 0 7 7 2 1 5 5	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 8
SID SK NACE		do 1 2 2 0 1 8

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč NUJ 1-01)

X Poznámky (Úč NUJ 3-01)

X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

S V E T L O K r u p i n a n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

2 9 . a u g u s t a

Číslo

2 5

PSČ

Obec

9 6 3 0 1 K r u p i n a

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 /

0 /

E-mailová adresa

r i a d i t e l @ s v e t l o k r u p i n a . s k

Zostavená dňa:

0 5 . 0 2 . 2 0 2 0

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:

Podpisový záznam člena
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

20 . 02 . 2 0 2 0

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 5, 0, 7, 7, 2, 1, 5, 5 / SID

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r.002+r.009+r.021		001				
1. Dlhodobý nehmotný majetok	r.003 až r.008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	012-(072+091 AÚ)	003				
Softvér	013-(073+091 AÚ)	004				
Oceniteľné práva	014-(074+091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	(018+019)-(078+079+091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	(051-095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok	r.010 až r.020	009				
Pozemky	(031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky	(032)	011		x		
Stavby	021-(081+092 AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	022-(082+092 AÚ)	013				
Dopravné prostriedky	023-(083+092 AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov	025-(085+092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá	026-(086+092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok	028-(088+092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029-(089+092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042-094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	(052-095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok	r.022 až r.028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe	(061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(065-096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	(066+067)-096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069-096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	(043-096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	(053-096 AÚ)	028				

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 5, 0, 7, 7, 2, 1, 5, 5 / SID

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.030+r.037+r.042+r.051	029	40 134,22		40 134,22	39 573,78
1. Zásoby	r.031 až r.036	030	260,90		260,90	997,76
Materiál	(112+119)-191	031	260,90		260,90	997,76
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032				
Výrobky	(123-194)	033				
Zvieratá	(124-195)	034				
Tovar	(132+139)-196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky	r.038 až r.041	037	0,30		0,30	
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039	0,30		0,30	
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky	r.043 až r.050	042	2 172,27		2 172,27	2 135,10
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044	2 172,27		2 172,27	2 123,00
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		x		
Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		12,10
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení	(396-391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050				
4. Finančné účty	r.052 až r.056	051	37 700,75		37 700,75	36 440,92
Pokladnica	(211+213)	052	2 704,53	x	2 704,53	3 248,06
Bankové účty	(221 AÚ+261)	053	34 996,22	x	34 996,22	33 192,86
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r.058 a r.059	057	450,26		450,26	446,72
1. Náklady budúcich období	(381)	058	450,26		450,26	446,72
Prijmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU	r.001+r.029+r.057	060	40 584,48		40 584,48	40 020,50

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 5 0 7 7 2 1 5 5 / SID

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
a		b	5	6	
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU		r.062+r.068+r.072+r.073	061	123,70	947,64
1.	Imanie a peňažné fondy	r.063 až r.067	062	1 000,00	1 000,00
	Základné imanie	(411)	063	1 000,00	1 000,00
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064		
	Fond reprodukcie	(413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku	r.069 až r.071	068		
	Rezervný fond	(421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku	(423)	070		
	Ostatné fondy	(427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	(+;-428)	072	-52,36	-32,42
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	073	-823,94	-19,94
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.075+r.079+r.087+r.097	074	32 986,63	31 706,43
1.	Rezervy	r.076 až r.078	075	5 514,17	6 569,58
	Rezervy zákonné	(451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy	(459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy	(323+451 AÚ+459 AÚ)	078	5 514,17	6 569,58
2.	Dlhodobé záväzky	r.080 až r.086	079	776,85	382,17
	Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	732,85	382,17
	Vydané dlhopisy	(473)	081		
	Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)	086	44,00	
3.	Krátkodobé záväzky	r.088 až r.096	087	26 695,61	24 754,68
	Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	6 448,05	6 098,13
	Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	089	11 586,82	10 666,32
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	090	7 081,55	6 732,24
	Daňové záväzky	(341 až 345)	091	1 483,72	1 156,74
	Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094		
	Spojovací účet pri združení	(396)	095		
	Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	096	95,47	101,25
4.	Bankové výpomoci a pôžičky	r.098 až r.100	097		
	Dlhodobé bankové úvery	(461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery	(231+232+461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.102 a r.103	101	7 474,15	7 366,43
1.	Výdavky budúcich období	(383)	102		
	Výnosy budúcich období	(384)	103	7 474,15	7 366,43
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.061+r.074+r.101	104	40 584,48	40 020,50

Výkaz ziskov a strát (ÚČ NUJ 2-01)

IČO 5 0 7 7 2 1 5 5 / SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	12 963,72		12 963,72	18 860,95
502	Spotreba energie	02	13 532,65		13 532,65	16 390,96
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				91,38
512	Cestovné	05	732,59		732,59	254,09
513	Náklady na reprezentáciu	06	130,00		130,00	11,10
518	Ostatné služby	07	84 465,15		84 465,15	77 776,48
521	Mzdové náklady	08	174 439,77		174 439,77	152 740,18
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	59 574,59		59 574,59	52 501,47
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	9 637,24		9 637,24	8 375,17
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	492,20		492,20	477,07
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	994,12		994,12	967,32
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r.01 až r.37	38	356 962,03	356 962,03	328 446,17

Výkaz ziskov a strát (ÚČ NUJ 2-01)

IČO 5, 0, 7, 7, 2, 1, 5, 5 / SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	174 241,82		174 241,82	176 342,93
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	166,00		166,00	250,80
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				1 235,50
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	150,00		150,00	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	2 125,58		2 125,58	
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	179 454,69		179 454,69	150 597,00
Účtová trieda 6 spolu r.39 až r.73		74	356 138,09		356 138,09	328 426,23
Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 - r.38		75	-823,94		-823,94	-19,94
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r.75 - (r.76 + r.77))(+/ -)		78	-823,94		-823,94	-19,94

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

5	0	7	7	2	1	5	5
---	---	---	---	---	---	---	---

/SID

--	--	--	--

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2018

zostavené podľa Opatrenia č. MF/17616/2013-74 (FS č.11/2013), ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny
a miesto ukladania individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy pre účtovné jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva,
ktoré nie sú založené alebo zriadené na účely podnikania

Článok I VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Základné informácie o účtovnej jednotke:

Názov účtovnej jednotky:	SVETLO Krupina n.o.		
Sídlo:	963 01 Krupina, ul.29 augusta 630/25		
Právna forma:	Nezisková organizácia		
Dátum registrácie:	Registračné číslo OU-BB-OVVS1-2017/011845-002 zo dňa 01.03.2017		
IČO:	DIČ:	IČO: 50772155	DIČ: 2120469978
Účtovné obdobie:	Kalendárny rok 2019		

(Údaje podľa článku I/4, článku III a článku IV - sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe).

1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:
Mesto Krupina, Svätotrojičné nám. 4/4, 963 01 Krupina, IČO: 00320056

2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Členovia správnej rady sú: Ing. Radoslav Vazan, Mgr. Anna Borbuliaková, MUDr. Marian Korčok, Ing. Eva Lukáčová, Mgr. Marián Hecl, Mgr. Michal Strelec, Ing. Peter Filuš

Členovia dozornej rady sú: Mgr. Martin Selecký, Ing. Albert Macko, Ing. Jozef Lutter

Na zasadnutí správnej a dozornej rady dňa 13.12.2018 bol za predsedu správnej rady zvolený Ing. Radoslav Vazan a predsedom dozornej rady Mgr. Martin Selecký.

3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená (zriaďovacia listina) a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva (živnostenské oprávnenie):

Poskytovanie sociálnej pomoci formou poskytovania sociálnych služieb v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a to:

- poskytovanie sociálnych služieb na riešenie nepriaznivej sociálnej služby v zariadení pre FO, ktoré sú odkázané na pomoc inej FO a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek – §35 zariadenie pre seniorov;
- odľahčovací služba

4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:

<i>Priemerný prepočítaný počet zamestnancov</i>	<i>Bežné účtovné obdobie</i>	<i>Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie</i>
<i>Priemerný prepočítaný počet zamestnancov</i>	19	18
<i>z toho: počet vedúcich zamestnancov</i>	2	2
<i>Počet vyslaných dobrovoľníkov</i>	0	0
<i>Počet prijatých dobrovoľníkov</i>	0	0

5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky:

Článok II INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti (najmenej 12 mesiacov po závierkovom dni): *Áno*

2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: *bez zmeny*

3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov (§ 25 zákona o účtovníctve):

	<i>Položka majetku alebo záväzkov</i>	<i>Spôsob ocenenia</i>
a)	<i>dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou</i>	<i>obstarávacia cena</i>
b)	<i>dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou</i>	<i>vlastné náklady</i>
c)	<i>dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom (darom)</i>	<i>reálna hodnota</i>
d)	<i>dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou</i>	<i>obstarávacia cena</i>
e)	<i>dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou</i>	<i>vlastné náklady</i>
f)	<i>dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (darom)</i>	<i>reálna hodnota</i>
g)	<i>dlhodobý finančný majetok</i>	<i>obstarávacia cena</i>
h)	<i>zásoby obstarané kúpou</i>	<i>obstarávacia cena</i>
i)	<i>zásoby vytvorené vlastnou činnosťou</i>	<i>vlastné náklady</i>
j)	<i>zásoby obstarané iným spôsobom (darom)</i>	<i>reálna hodnota</i>
k)	<i>pohľadávky vlastné / pohľadávky kúpené</i>	<i>menovitá hodnota / obstarávacia cena</i>
l)	<i>krátkodobý finančný majetok</i>	<i>menovitá hodnota</i>
m)	<i>časové rozlíšenie na strane aktív</i>	<i>náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím</i>
n)	<i>záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov</i>	<i>menovitá hodnota, rezervy v očakávanej výške záväzku</i>
o)	<i>časové rozlíšenie na strane pasív</i>	<i>výdavky budúcich období a výnosy</i>

		<i>budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím</i>
p)	<i>deriváty</i>	<i>obstarávacia cena</i>
r)	<i>majetok a záväzky zabezpečené derivátmi</i>	<i>obstarávacia cena</i>

4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov: *Nemá náplň*

5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy: *Nemá náplň*

Článok III INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETLUJÚ ÚDAJE V SÚVAHE

1a,b,c) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to prehľad o dlhodobom majetku (vrátane oprávok, opravných položiek, zostatkových cien) v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia: *Nemá náplň*

2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať: *Nemá náplň*

3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku: *Nemá náplň*

4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy **a o zmenách**, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku: *Nemá náplň*

5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a záúčtovania: *Nemá náplň*

Údaje o štruktúre a o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

Komentár: Účtovná jednotka ako nezisková organizácia - nie je povinná účtovať opravné položky (§ 26/7 zákona o účtovníctve). *Nemá náplň*

6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku **reálnou hodnotou** ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky: *Nemá náplň*

7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám. - *Nemá náplň*

8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť: *Nemá náplň*

9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam. - *Nemá náplň*

10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti:

Údaje o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	2172	2135
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	2172	2135

11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia aktív - nákladov budúcich období (účet 381) a príjmov budúcich období (účet 385): Nevýznamné sumy

12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

– opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

– opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Údaje o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	1000				1000
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					

Fondy zo zisku					
<i>Rezervný fond</i>					
<i>Fondy tvorené zo zisku</i>					
<i>Ostatné fondy</i>					
<i>Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov</i>	-32,42			-19,94	-52,36
<i>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie</i>	-19,94	823,94			-823,94
Spolu	947,64	823,94			123,7

13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach:

Údaje o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

<i>Názov položky</i>	<i>Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie</i>
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
<i>Prídel do základného imania</i>	
<i>Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu</i>	
<i>Prídel do fondu reprodukcie</i>	
<i>Prídel do rezervného fondu</i>	
<i>Prídel do fondu tvoreného zo zisku</i>	
<i>Prídel do ostatných fondov</i>	
<i>Úhrada straty minulých období</i>	
<i>Prevod do sociálneho fondu</i>	
<i>Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov</i>	
<i>Iné</i>	
Účtovná strata	19,94
Vysporiadanie účtovnej straty	
<i>Zo základného imania</i>	
<i>Z rezervného fondu</i>	
<i>Z fondu tvoreného zo zisku</i>	
<i>Z ostatných fondov</i>	
<i>Z nerozdeleného zisku minulých rokov</i>	
<i>Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov</i>	19,94
<i>Iné</i>	

14a) Opis a výška cudzích zdrojov, a to - údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy:

Údaje o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<i>Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv</i>					
<i>Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv</i>					
Zákonné rezervy spolu					
<i>Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv</i>	6569,58	5514,17	6569,58		5514,17
<i>Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv</i>					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	6569,58	5514,17	6569,58		5514,17

14b) Údaje o významných položkách na účtoch 325-Ostatné záväzky a 379-Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov: *Nevýznamné sumy*

14c,d) Prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti. Prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy – (1) do jedného roka vrátane, (2) od jedného roka do piatich rokov vrátane, (3) viac ako päť rokov:

Údaje o záväzkoch

Druh záväzkov	stav na konci bežného účtovného obdobia
<i>Záväzky po lehote splatnosti</i>	0
<i>Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka</i>	26695,61
Krátkodobé záväzky spolu	26695,61
<i>Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane</i>	0
<i>Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov</i>	0
Dlhodobé záväzky spolu	776,85
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	27472,46

14e) Prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia:

Údaje o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	382	210
<i>Tvorba na ťarchu nákladov</i>	881	788

Tvorba zo zisku		
Čerpanie	530	616
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	733	382

14f) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia: *Nemá náplň*

14g) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia pasív - výdavkov budúcich období (účet 383): *Nemá náplň*

15) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia pasív - výnosov budúcich období (účet 384) v hodnote 7 474,15 € za sociálne služby.

16) Údaje o majetku prenájatom formou finančného prenájmu (z pohľadu nájomcu): *Nemá náplň*

Článok IV INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇUJÚ A VYSVETLUJÚ ÚDAJE VO VÝKAZE ZISKOV A STRÁT

1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky:

- tržby z hlavnej nezdaňovanej činnosti : 173 841,82 €
- tržby z vedľajšej nezdaňovanej činnosti : 400,- € (reklama)

2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov:

- prijaté dary (drobný hmotný majetok) : 166,- €
- prijaté príspevky od iných organizácií : 150,- €
- prijaté príspevky od fyzických osôb: 2 125,58 €

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia:

- dotácia (Mesto Krupina) : 178 954,69 €
- dotácia (BBSK) : 500,- €

4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka: *Nemá náplň*

5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov:

- náklady na nezdaňovanú činnosť : 356 962,- €

Najvýznamnejšie náklady:

- spotreba materiálu: 12 963,72 €
- spotreba energie: 13 532,65 €
- ostatné služby: 84 465,15 €
- mzdové náklady (521+524+527): 243 651,60 €

6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie: *Nemá náplň*

7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka: - poistenie a bankové poplatky: 994,12 €

8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady:

Údaje o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
<i>overenie účtovnej závierky</i>	980
<i>uistovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky</i>	0
<i>súvisiace auditorské služby</i>	0
<i>daňové poradenstvo</i>	0
<i>ostatné neauditorské služby</i>	0
Spolu	980

Článok V

OPIS ÚDAJOV NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky:

Eviduje drobný majetok do 1700,- €, kúpený v sume 11 902,70 € a darovaný v sume 1 887,30 €

Článok VI

ĎALŠIE INFORMÁCIE

1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov:

Nemá náplň

2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú: *Nemá náplň*

3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to: *Nemá náplň*

4) Prehľad nehnutelných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky: *Nemá náplň*

5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia (tzv. **následné udalosti**): *Nemá náplň*

SPRÁVA DOZORNEJ RADY 2019

1. Dozorná rada neziskovej organizácie SVETLO Krupina, n.o. v roku 2019 dohliadala na činnosť neziskovej organizácie.
V rámci svojej kontrolnej činnosti dospela k záveru, že účtovné spisy sú vedené riadne, v súlade so skutočnosťou a že činnosť SVETLO Krupina, n.o. sa uskutočňuje v súlade s právnymi predpismi, zakladacou listinou a štatútom.
Dozorná rada preto nemá k činnosti neziskovej organizácie žiadne výhrady.
2. Dozorná rada preskúmala účtovnú závierku za rok 2019 vrátane Správy nezávislého audítora pre Správnu radu Svetlo Krupina, n.o, zo dňa 17.2.2020 a k tejto účtovnej závierke nemá žiadne pripomienky a výhrady.
3. Dozorná rada preskúmala návrh na vysporiadanie straty dosiahnutej z hospodárenia neziskovej organizácie za rok 2019, ktorý predložila riaditeľka neziskovej organizácie SVETLO Krupina, n.o. Správnej rade a k tomuto návrhu nemá žiadne pripomienky ani výhrady.
4. Dozorná rada preskúmala Výročnú správu o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie SVETLO Krupina, n.o. za rok 2019, k tejto výročnej správe nemá žiadne pripomienky ani výhrady.
5. Dozorná rada odporúča Správnej rade schváliť účtovnú závierku a výročnú správu neziskovej organizácie za rok 2019.

V Krupine, dňa 18.2.2020

.....
Mgr. Martin Selecký
predseda Dozornej rady